

Normatíva igénylés-elszámolás intézményi szabályozása 1. sz. melléklet

Intézmény neve:	Molnár Ferenc Általános Iskola		
Normatíva típusa	Igazolásra szolgáló dokumentumok	Adatok összesítésért felelős intézményi dolgozó	Adatszolgáltatás módja és határideje (pl. összesítő ív, inf. adathordozó, stb.)
Alapnormatíva	Tanuló-nyilvántartás, osztálynaplók	igazgatóhelyettes I., gazdasági ügyintéző	okt.1. adatok az októberi statisztikai adatlapon, igazgató utasítására 3 napon belül, osztályonkénti bontásban
Napközis normatíva	Napközis csoportnaplók	igazgatóhelyettes II., napközis munkaközösség-vezető, gazdasági ügyintéző	igazgató utasítására 3 napon belül, csoportonkénti bontásban, éves mutatószám alapján
SNI, TMB tanulók	Fejlesztő naplók, szakvélemények	igazgatóhelyettes III., fejlesztő pedagógusok, gazdasági ügyintéző	okt.1. adatok az októberi statisztikai adatlapon, igazgató utasítására 3 napon belül, osztályonkénti bontásban
HHH tanulók	Iskolai nyilvántartás (jegyzői adatok alapján)	igazgatóhelyettes III., gyermekvédelmi felelősök, gazdasági ügyintéző	okt.1. adatok az októberi statisztikai adatlapon, igazgató utasítására 3 napon belül, osztályonkénti bontásban
Nemzeti, etnikai kisebbségi oktatásban részt vevő tanulók	Iskolai nyilvántartás, szülői nyilatkozatok	igazgatóhelyettes II., gazdasági ügyintéző	okt.1. adatok az októberi statisztikai adatlapon, igazgató utasítására 3 napon belül, osztályonkénti bontásban
Kéttannyelvű oktatás	Iskolai nyilvántartás, szülői nyilatkozatok	igazgatóhelyettes II., gazdasági ügyintéző	okt.1. adatok az októberi statisztikai adatlapon, igazgató utasítására 3 napon belül, osztályonkénti bontásban
Bejáró tanulók	Intézményünkre nem releváns	igazgatóhelyettes III., gazdasági ügyintéző	okt.1. adatok az októberi statisztikai adatlapon, igazgató utasítására 3 napon belül, osztályonkénti bontásban
Étkezési normatíva	Étkezés-nyilvántartás, gyermekvédelmi nyilvántartás, RGYK-határozatok, családi pótlék-igazolások	igazgatóhelyettes III., napközis munkaközösség-vezető, gazdasági ügyintéző	éves mutatószám alapján, igazgató utasítására 3 napon belül, osztályonkénti bontásban
Tankönyv-támogatási normatíva	Tankönyv-támogatási elszámolások, RGYK-határozatok, családi pótlék-igazolások	igazgatóhelyettes III., gyermekvédelmi felelősök, gazdasági ügyintéző	okt.1. adatok az októberi statisztikai adatlapon, igazgató utasítására 3 napon belül, osztályonkénti bontásban
Pedagógusok után járó normatívák	Tantárgyfelosztás, kinevezések, munkaköri leírások	igazgatóhelyettes I., gazdasági ügyintéző	1 napon belül
Szakszolgálati normatíva: gyógytestnevelés	Orvosi igazolások, szülői nyilatkozatok	igazgatóhelyettes III., gazdasági ügyintéző	igazgató utasítására 3 napon belül

Budapest, 2008. november 20.

Varga Sándor
igazgató