

# Munkaterv

2023-2024. tanév



## 1. Helyzetelemzés

Alapja a 20222023. tanévi beszámoló, amelyet a tantestület megvitattott és elfogadott a 2023. június 27-i értekezletén. Irat helye: irattárban.

### 1.2 Az iskola tanulói és közalkalmazotti létszám

Tanulói létszám/osztály			Napközis (tanulószobai) létszám/cso- port szám	Közalkalmazotti álláshelyek száma		
Alsó tagozat	Felső tagozat	Összesen		Pedagógus	NOS/Technikai	Összesen
214/ 8	220 11	434/19	305/12	51,5	4,5/12	68

### 1.3. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok, mesterpedagógusok

	Név	Szakterület	Feladatellátás napja
1.	Tanosné Horváth Márta	szakértő	péntek
2.	Boda Réka	szaktanácsadó	kedd
3.	Mihályiné Lakatos Anita	szakértő	péntek
4.	Szabóné Székely Erika	szakértő	csütörtök
5.	Újvárosi Tibor	szaktanácsadó	szerda
6.	Dohos-Zsebedits Lívía	szakértő	kedd

#### 1.4. Vezetők heti ügyeleti rendje

	07.00. – 14.00	14.00. – 18.00
Hétfő	Tanosné Horváth Márta	Sinka-Szép Katalin
Kedd	Sinka-Szép Katalin	Tanosné Horváth Márta
Szerda	Boda Réka	Sinka-Szép Katalin
Csütörtök	Boda Réka	Tanosné Horváth Márta
Péntek	Sinka-Szép Katalin	Boda Réka

#### 1.5. Tárgyi feltételek

A nyáron tovább szépült az iskola környezete: utca bútorok kerültek az iskola előtti járdaszakaszra.

A nyár folyamán felújítás, tisztasági festés a fenntartó részéről nem történt. A 2. b osztály termét a szülők részben kifestették. A termek egyre rosszabb állapotban vannak.

Saját, félállású karbantartónk szabadságon és betegállományban volt, így sajnos semmiféle karbantartás, hibajavítás nem történt.

A fenntartó felé az alábbi hiányosságok kerültek jelzésre, de megoldásukra nem volt keret:

- A bútorzat, különösen a tanulói székek és padok elhasználódtak, szükséges lenne folyamatos cseréjük. (Néhány felsős osztály alsó tagozatosoknak való nagyságú asztalokat, székeket használ)
- Szükséges lenne az elhasználódott bútorzat, és elektronikai eszközök selejtezése, mivel sok helyet foglalnak, és tűzveszélyes helyzetet idéznek elő.
- A nyílászárók, különösen az új épületben életveszélyesek, javításuk, cseréjük lenne szükséges,
- A régi épületrész a tornaterem részén erősen süllyed, a pontos probléma meghatározásához további feltárás szükséges. Ehhez az Önkormányzat bevonására is szükség van, tekintettel arra, hogy az új épületrészben óvoda van,
- Az ÁNTSZ véleménye alapján szükséges lenne a mosdók további felújítása,
- A termekben lévő parketta már teljesen elkopott, ezért a takarításuk nehézkes.
- A régi épület tornatermének ablakán már nem jön be az víz esőzéseknél, mivel benőtte a borostyán. Ettől viszont állandóan világítás használata szükséges. Az ablak cseréje lenne szükséges.
- Az új épületrészben a villanyhálózat felújítása esedékes, mert rendszeresen maradunk áram nélkül.

A fentieket figyelembe véve látszik, hogy a tanulói környezet állapota egyre romlik. Ez sajnos hatással van a tanulókra. Igényes környezetben a diákok is kulturáltabban viselkednek.

Célunk, hogy minden teremben fixen felszerelt projektor legyen. Ehhez szükséges még projektorok, és konzolok beszerzése. Ennek jelenleg nincs fedezete, de keressük a lehetőséget.

A meglévő eszközeink, az épület állagának megőrzése mindenki számára feladat.

## 2. Intézményirányítás

2.1 A vezetési és szervezeti struktúrát lásd az 1. sz. mellékletben.

2.2 A munkakörök tartalma, munkaköri leírások, kinevezések, átsorolások áttekintése.

- Felelős: igazgató
- Határidő: 2023. szeptember 01.

2.3. A módosított SZMSZ, Pedagógiai program, Házi rend érvényesülésének figyelemmel kísérése

- Felelős: igazgató
- Határidő: folyamatos

2.4. A munkaidő nyilvántartási rendszer vezetése

- Felelős: igazgató, helyettesek
- Határidő: folyamatos

## 3. A tanév kiemelt oktatási-nevelési feladatai

### 1. A NAT 2020. változásainak bevezetése (helyi tanterv, 4. 8. évfolyam)

- Felelős: igazgató, helyettesek
- Határidő: folyamatos

### 2. Az új törvényből (2023. LII törvény a pedagógusok új életpályáról, és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletekből fakadó feladatok bevezetése, megvalósítása

- Felelős: igazgató
- Határidő: folyamatos

### 3. Felkészülés a kibővült digitális mérési rendszerre:

- 3.1. A 4–5. évfolyamon a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló mérés
- 3.2. A tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 6–8. évfolyamokon;
- 3.3. Célnyelvi mérés, valamint idegen nyelvi mérés a 6–8. évfolyamon.

### 3.4. Digitális kultúra és történelem kísérleti mérés a5-8. évfolyamokon

- Felelős: igazgató, helyettesek
- Határidő: folyamatos

### 4. Intézményfejlesztési terv aktuális feladatának megvalósítása

Különös tekintettel az alábbi mutatókra:

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma, hiányzások (igazolt és igazolatlan egyaránt) számának további csökkentése, Országos kompetenciamérés eredmények

- Felelős: igazgató

Határidő:

- Folyamatos

### 5. Békés iskola programjának bevezetése

- Felelős: igazgató, intézményfejlesztési munkaközösség
- Határidő: Folyamatos

### 6. V4G pályázat benyújtása, megvalósítása

- Felelős: igazgató, Pályázó team
- Határidő: 2023.október

**Ezen felül:**

#### 3.1 A tanítási órák keretében

3.1.1 Korszerű, hatékony, tevékenységközpontú pedagógiai módszerek (differenciálás, kooperatív technikák, KIP, TKP, élménypedagógia, projekt, ön és társellenőrzés) alkalmazása az eredményes tanulás érdekében. (tanórákon és a délutáni foglalkozásokon).

- Felelős: igazgató-helyettesek, mk-vezetők
- Határidő: 2023. szeptember 1-től folyamatosan

3.1.2. Részvétel a témahetek projektekben (pénzhét, digitális témahét, fenntarthatósági hét, kódolás hete).

- Felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők
- Határidő: a meghirdetett időpontokban

3.1.3. Digitális tartalmak, tablet, laptop alkalmazása a tanítási órákon.

- Felelős: igazgatóhelyettesek
- Határidő: folyamatos

3.1.4 A zökkenőmentes átjárás biztosítása a fejlesztő foglalkozások és a tanítási órák között.

- Felelős: igazgató-helyettesek, fejlesztő pedagógusok

Határidő: folyamatos

## 3.2 Tanítási órán kívüli feladatok

3.2.1 A munkaközösségek elemezzék a 2022/2023-as tanév végi eredményeket, különös tekintettel:

- a tantervi követelmények teljesítésére (évfolyamonként),
- a bukások, gyenge eredmények okaira,
- a magatartás alakulására, igazolatlan hiányzások okaira.
- A szakmai döntéseiket alkalmazzák a tanítási órákon.
  - Felelős: igazgató-helyettesek, mk-vezetők
  - Határidő: 2023. szeptember 1.

3.2.2. A diákok 16.00 óráig tartó elfoglaltságának megszervezése.

- Felelős: igazgató, helyettesek
- Határidő: 2023. szeptember 1.

3.2.3 A 7., 8. osztályos tanulóknek középiskolai felkészítő megszervezése – igény szerint – matematikából, magyarból. Erről a szülők tájékoztatása.

- Felelős: felsős igazgató-helyettes, szaktanárok
- Határidő: 2023 szeptember 01.

3.2.4. „Sokszínű világ” napközis projekt

- Felelős: Kisné Adamik Tímea
- Határidő: 2023. szeptember 01-től folyamatosan

3.2.4 A 2023/2024-es tanévben a következő szakköröket indítjuk:

- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| - csecsemőgondozás      | - tömegsport                |
| - angol                 | - iskolarádió               |
| - digitális             | - elsősegélynyújtás         |
| - matematika előkészítő | - magyar, mint idegen nyelv |
| - kémia                 | - kézműves                  |
| - sakk                  | - énekkar                   |
| - rajz                  | - matematika (alsó tagozat) |
| - táblajáték            | - technika                  |
| - mese                  | - dráma                     |

A szakkörök meghirdetése hirdetőkön, szeptember 1-től. A szakkörök működésének kezdete, 2023. szeptember 04.

- Felelős: igazgató-helyettesek
- Határidő: 2023. szeptember 04.

3.2.5 Az iskolai Szülői Szervezet képviselőjének megválasztása a tanév első osztály szülői munkaközösségek értekezletein.

- Felelős: igazgató, osztályfőnökök
- Határidő: 2023. szeptember 5.

### 3.2.6 Iskolarádió adások hétfő reggel

- Felelős: Újvárosi Tibor
- Határidő: 2023. szeptember 04.

### 3.2.7 Az iskola folyamatos Internet kapcsolatának biztosítása. Az iskolai honlap megújítása, majd aktualizálása folyamatosan.

- Felelős: igazgató, rendszergazda
- Határidő: folyamatos

### 3.2.8. Életvezetési ismeretek oktatása minden évfolyamon a képzésen részt vett kollégák segítségével

- Felelős: igazgató
- Határidő: folyamatos a tanév során

### 3.3. A pedagógusminősítésben részt vevő kollégák segítése, felkészülés a minősítő eljárásra. Az Oktatási miniszter által meghatározott különös feltételeknek megfelelő kollégák minősítésre jelentkezése.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek

Határidő: Segítés: folyamatos

Jelentkezés: 2024. március 31.

### 3.4. Az intézményi belső értékelésönértékelés megvalósítása.

- Felelős: igazgató, BECS csoport vezetője
- Határidő: 2023. szeptember 1-től folyamatos

### 3.5. Részvétel pályázatokon: A megjelenő pályázatok figyelemmel kísérése, pályázat benyújtása

- Felelős: igazgató, pályázati felelős
- Határidő: 2023. szeptember 1-től folyamatos

### 3.6. Angol gála megszervezése, megvalósítása

- Felelős: igazgató-helyettesek, angol munkaközösség vezető
- Határidő: 2024. június

## **4. A tanév helyi rendje (tényleges tanítási nap: 180 nap)**

A 30/2023. (VIII 22.) BM rendelet alapján

### **4.1 Szorgalmi idő:**

- Első tanítási nap: 2023. szeptember 01. (péntek)
- Utolsó tanítási nap: 2024. június 21. (péntek)
- A szorgalmi idő első feléve 2024. január 19-ig tart.
- Az iskola 2024. január 26-ig értesíti a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről. (Félévi értesítő)

- A félévi értekezlet időpontja: 2024. január 29.
- Tanév végi értekezlet időpontja: 2024. június 28. 08.00 óra

## 4.2 Szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023 november 06 (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 08. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08 (hétfő).

## 4.3 Pedagógiai célú munkanapok (4 nap)

Dátum:	Munkanap:	Pedagógiai cél:	Téma:
2023. 10. 09. (hétfő)	1. nap	Továbbképzési nap	Szakmai nap
2023.10. 26. (csütörtök)	2. nap	Pályaorientációs nap	Szakmák napja
2024 05. 31. (péntek)	3. nap	Szakmai nap	Szakmai nap
2024. 06.20.(szerda)	4. nap	DÖK nap	

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni. Egy tanítás nélküli munkanap pedig pályaorientációs célra használható fel.

A 2023/2024-es tanévi tanítás nélküli munkanapokon a munkarend:

A tanítás nélküli munkanapokon az iskola szükség esetén gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

- Felelős: igazgató
- Határidő: alkalomszerűen

## 4.4 Értekezletek időpontjai

Tanévnyitó értekezlet

- Időpont: 2023. augusztus 31. 8.00 óra
- Felelős: igazgató

Félévi értekezlet

- Időpont: 2024. január 29.
- Felelős: igazgató



Tanévzáró értekezlet

- Időpont: 2024. június 28. 08.00 óra
- Felelős: igazgató

4. 4.1. Vezetői értekezletek (igazgató, igazgató-helyettesek)

- Témaköreit az igazgató határozza meg, a résztvevőket az igazgató hívja meg
- Minden hétfőn 11. 00 órától

4.4.2. Munkaértekezletek (a pedagógusok, és NOKS alkalmazottak részvételével)

- Témaköreit az igazgató határozza meg,
- Szükség szerint, általában havonta, hétfőn 14. 30 órától, illetve kedden 16.30 órától (először 2023. szept. 18-án).

4.4.3. Az igazgató Kibővített Iskolavezetőségi ülést hív össze az alábbiak szerint.

Részt vesznek: igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, felelősök, érdekképviselői vezetők, meghívottak.

### **2023. szeptember 04.:**

A tanévvizsga tapasztalatai. Szükséges korrekciók elvégzése.

- Előadó: igazgató

Az órán kívüli felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, délutáni foglalkozások rendszerének összehangolása.

- Előadó: igazgató-helyettesek

A megújult mérési rendszer előkészítése, valamint a tanév eleji mérések előkészítése

- Előadó: igazgató-helyettesek

A pedagógusok életpályájáról szóló törvényv. (2023. LII. tv) adta feladatok, változásmenedzselés

- Előadó: igazgató

A lemorzsolódási mutatók további javítása érdekében további ötletek kidolgozása

- Előadó: intézményfejlesztési munkaközösség-vezető

Különlélek

### **2023. október 02.:**

A dokumentum ellenőrzések tapasztalatai (naplók, anyakönyvek, szakköri-, foglalkozási naplók vezetése, érdemjegyek, szöveges értékelés beírása).

- Előadó: igazgató-helyettesek

A pedagógusok értékelési rendszerével kapcsolatos további feladatok pontosítása, portfóliók készítésének segítése, tapasztalatok

- Előadó: igazgató, felsős igazgató-helyettes

A BECS (Belső Ellenőrzési Csoport) működésével kapcsolatos feladatok, változások

- felsős igazgató-helyettes

Különlélek

**2023. november 06.:**

A gyakornokok haladásával, mentorálásával kapcsolatos tapasztalatok

- Előadó: igazgató-helyettesek

A beiratkozással kapcsolatos kialakult stratégia megvitatása, munkamegosztás kialakítása.

- Előadó: munkaközösség-vezetők, alsós igazgató-helyettes

Az átdolgozott NAT, helyi tanterv bevezetésének tapasztalatai (4.8.. évfolyam)

- Előadó: igazgató, munkaközösség-vezetők

Különfélék

**2024. január 08.:**

A pedagógusok új jogállásából fakadó feladatok

Előadó: igazgató

A gyermekvédelmi felelősök beszámolója az iskola gyermekvédelmi helyzetéről.

- Előadó: gyermekvédelmi felelősök

Az iskolai, kerületi, és a felmenő rendszerű tanulmányi versenyek, művészeti bemutatók, sportversenyek adta feladatok

Az 1-4. osztályos és napközis munkaközösség beszámolója a végzett munkáról, a feladataikról.

- Előadó: 1-4. oszt. munkaközösség-vezető, napközis munkaközösség-vezető

Különfélék

**2024 február 26:**

Az előző évi kompetencia mérés eredményének ismertetése, az elemzés menetének megbeszélése

- igazgató

A tanév végi mérések előkészítése, a feladatok meghatározása.

- Előadó: igazgató-helyettesek

A humán, reál és művészeti munkaközösség beszámolója.

- Előadó: munkaközösség-vezetők

A félévi lemorzsolódási adatok ismertetése, a további feladatok meghatározása

- Előadó: igazgató

Különfélék

**2024. május 02.:**

A tanév zárásával kapcsolatos feladatok.

- Előadó: igazgató

Molnár Ferenc Plakett odaítélése tanuló számára.

- Előadó: igazgató, DÖK képviselő tanár

Molnár Ferenc Plakett odaítélése pedagógus számára.

- Előadó: igazgató, Frang Ilona

Jó tanuló, jó sportoló iskolai kitüntetés odaítélése tanuló számára.

- Felelős: igazgató, Rózsa Viktor

Az osztályfőnöki, idegen nyelvi munkaközösség beszámolója.

- Előadó: munkaközösség-vezetők

Különfélék

#### 4.4.4. Osztályértekezletek 5. 7. évfolyam

Időpont: 5. évfolyam: augusztus 24- 30.

7. évfolyam: augusztus 30. 7.a, szeptember 04., (7.b)

Felelős: Felső igazgató-helyettes, osztályfőnökök

Minden egyéb – feladatra szervezett – megbeszélés időpontja: valamelyik hétfő délután.

Pl.: Alkalmanként egy-egy osztályban tanító pedagógusok szakmai megbeszélése.

– Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek

#### 4.4.5. A tanulóifjúság számára diákgyűlés

– Felelős: igazgató, DÖK képviselő tanár

– Határidő: 2024. március 04.

#### 4.4.6. Szülői értekezletek

– 2023. szeptember 04.	17.00 óra	1. osztály
– 2023. szeptember 11.12.	17.00 óra	2-8. osztály
– 2023. október 16	17.00 óra	8. osztály
– 2024. február 05. 06.	17.00 óra	1-8. osztály
– 2024. május 06, 07.	17.00 óra	1-8. osztály

#### 4.4.7.. SZMK értekezlet

– Időpont: 2023.szeptember 18. és 2024. február 12.

– Felelős: igazgató

#### 4.5. Fogadóórák

a) Az e-naplóban közzétett időpontban az egész tanév folyamán.

– Felelős: igazgató

b) Kötött időpont: a februári és májusi szülői értekezletekhez kapcsolódóan, továbbá

– 2023. november 13. 1-4. évfolyam: 16.00 óra, 5-8. évfolyam: 17.00 óra

– 2024. április 15. 1. 1-4. évfolyam: 16.00 óra, 5-8. évfolyam: 17.00 óra

A fogadó órákra előzetes bejelentkezés szükséges!

c) Az igazgató fogadóórái:

– Kedden: 14.00-15.30. (Bejelentkezés, időpont egyeztetés a titkárságon.)

A fogadóórákat ki kell hirdetni az iskola honlapján és az e-naplóban.

– Felelős: igazgató

– Határidő: 2024. szeptember 01

#### 4.6. Beiratás: 2023. április 18-19.

- Felelős: alsós igazgató-helyettes

#### 4.6.1. Beíratás előtt a szülők számára pedagógiai tanácsadás.

- Felelős: alsós igazgató-helyettes
- Időpont: 2024. április

**4.7. A szakmai munkaközösségek** legalább kéthavonta, ill. szükség szerint tartanak szakmai megbeszélést. A munkaközösségi foglalkozások témáit – az iskolai munkatervvel és a munkaértekezleteken elhangzottakkal összefüggésben – a munkaközösség-vezetők határozzák meg.

Javasolt témák:

1. A 2022-2023-as tanév végi beszámoló munkaközösségre vonatkozó megállapításai. Különös tekintettel a mérés, értékelés (bukások) eredményekre, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra. Ezek alapján megfogalmazható szakmai, tantárgyi feladatok és az osztályzással, értékeléssel összefüggő teendők. továbbá: kompetenciamérés eredményei
  - Felelős: munkaközösség-vezetők
  - Határidő: 2023. szeptembertől 1.
2. A 2023-2024-es tanév iskolai munkatervhez javaslatok kidolgozása.  
Az elfogadott munkatervből fakadó munkaközösségi feladatok megbeszélése,
3. A pedagógiai dokumentumokból (Köznevelési Törvény, NAT, kerettantervek, Pedagógiai Program, helyi tanterv) fakadó feladatok, különös tekintettel a NAT 2020. helyi tantervének felmenő rendszerének bevezetésére
4. IKT eszközök, a számítógép, internet alkalmazása a mindennapokban
5. Jó gyakorlatok átadása
6. A tevékenységközpontú technikák alkalmazásának lehetőségei az adott munkaközösségben
7. Részvétel a témahetekben, és szaktárgyi projekteken

#### 4.8. Mérések a tanév során:

- 2023.szeptember 18-22: Matalent mérés, 5. évfolyam
- 2023.szeptember 19-október 11.: Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése, 8. évfolyam (POM)
- 2023. december 08-ig DIFER mérés elvégzése
- 2024. január 09—május 10.: fizikai állapot és edzettség felmérése az 5-8. évfolyamon (NETFIT)
- 2024. március 04-június 04:  
A 4–5. évfolyamon a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló mérés  
A tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 6–8. évfolyamokon;  
Célnyelvi mérés, valamint idegen nyelvi mérés a 6–8. évfolyamon.  
Digitális kultúra és történelem kísérleti mérés a5-8. évfolyamokon

- Felelős: igazgató-helyettesek

#### 4.9. Versenyek:

Tanulóinkat felkészítjük a kerület által szervezett tanulmányi, művészeti és egyéb versenyekre. Kerületi versenyre csak iskolai szintű fordulón résztvevő, győztes tanulót lehet benevezni. A benevezésekért, a kiírásban leírtak betartásáért felelősséggel tartoznak a munkaközösség-vezetők.

Ezen túlmenően az alábbi versenyekre készítjük fel a tanulókat:

Simonyi Zsigmond helyesírási verseny  
Kazinczy szép kiejtési verseny  
Vers- és prózamondó verseny  
Bolyai matematika csapatverseny  
Varga Tamás matematika verseny  
Zrinyi Iona matematika verseny  
Hermann Ottó biológia verseny  
Vöröskereszt által meghirdetett elsősegélynyújtó, csecsemőgondozási,  
környezetvédelmi versenyek  
Katasztrófavédelmi verseny  
Öveges József fizika verseny  
Teleki Pál földrajzverseny  
Hevessy György kémiaverseny  
FIAT számítástechnika Alkalmazói Tanulmányi Verseny  
Bendegúz verseny  
NyelvESZ verseny  
OÁTV  
Programozó  
Angol szavaló  
Szépolvasó verseny  
Szépiró verseny (BTMN, SNI)  
Zöldokos Kupa  
Pénziránytű  
Rajzverseny  
Népdaléneklő  
Angol nyelvi verseny  
MÉH- ÉSZ robotika  
Fazekas fizikaverseny  
Sakkverseny (diákolimpia)  
Sportversenyek (diákolimpia)

## 5. Szakmai feladatok

### 5.1. Tervezés:

5.1.1 Munkaközösségi munkatervek elkészítése, leadása az illetékes igazgató-helyettesnek.

- Felelős: munkaközösség-vezetők
- Határidő: 2023. augusztus 31.

5.1.2 Tanmenetek, tematikák elkészítése, az illetékes igazgató-helyettes által jóváhagyás. (SNI tanulóakra vonatkozó kiegészítés!)

- Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek
- Határidő: 2023. augusztus 31.

5.1.3 A pedagógus továbbképzés éves beiskolázási terv igényeinek begyűjtése, a tantestület által való jóváhagyása.

- Felelős: felsős igazgató-helyettes
- Határidő: 2024. február 17.

5.1.4. Tűzriadó megvalósítása a napközis kollégák részvételével.

- Felelős: felsős igazgató-helyettes, tűzvédelmi felelős
- Időpont: 2023. október 04.

5.1.5. A tantárgyfelosztás és az órarend készítés elveit az igazgató határozza meg. A tantárgyfelosztás és az órarendek elkészítését a pedagógusokkal történő egyeztetés előzi meg. Dönt: a munkáltató.

- Felelős: igazgató-helyettesek
- Határidő: 2023. augusztus 24. 2024. június 30.

### 5.2 Szervezés

5.2.1 Ügyeletes tanár kijelölése a folyosókra, valamint az 5. szünetben az ebédlőbe. (szükség esetén, az ügyeletes tanár helyettesítésének megtervezése, rögzítése annak figyelembe vételével, hogy néhány kolléga a „rég” és az „új” épület között ingázik naponta akár többször is).

Az „udvari szünetek” (2. 4. szünet) megszervezése az 5-8. évfolyam tanulói számára.

- Felelős: felsős igazgató-helyettes, fő munkaközösség-vezető
- Határidő: 2023. szeptember 01-től

5.2.2 A szaktantermi oktatás és a fejlesztő foglalkozások rendjének megszervezése. A szaktanterem és a fejlesztő foglalkozások órarendjének kifüggesztése a tantermek ajtajára. A sportudvar használatának rendje.

- Felelős: igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
- Határidő: 2023. szeptember 11.

### 5.2.3 Szakkörök megszervezése, elindítása

- Felelős: igazgató-helyettesek, a szakkörvezetők
- Határidő: 2023. szeptember 04.

5.2.4. Az iskolai tanulmányi, sport, művészeti és egyéb versenyek, bemutatók megszervezése, oklevelek, jutalmak átadása a díjazott tanulóknak az eseményt követően. A továbbjutó tanulók felkészítése időszakosan működő tehetséggondozó szakkör vagy mikrocsoportos foglalkozás keretében. Elsőbbséget élveznek a kerületi, országos szinten is meghirdetett versenyek, bemutatók. Felelős: igazgató-helyettesek, tanítók, szaktanárok, munkaközösség-vezetők

- Határidő: a kiírás szerint

5.2.5 A versenyeredmények összegyűjtése, munkaértekezleten, iskolagyűlésen történő ismertetésük, továbbításuk az iskolatitkárhoz.

- Felelős: igazgató-helyettesek, felkészítő tanárok
- Határidő: a versenyekhez igazodva, munkaértekezleten, iskolagyűlésen ismertetve
- 

5.2.6 Tanulmányi kirándulások, erdei iskolák, táborozások szervezése. Elsőbbséget élveznek az erdei iskolák és a Magyarbükre szervezett táborozások. (Csak a tervezett, az igazgatóval időben egyeztetett és engedélyezett programok valósulhatnak meg.)

A versenyekre, napközis sétára, tanulmányi kirándulásra, táborozásra, erdei iskolára utazó csoportok megérkezéséről és hazaérkezéséről a csoportért felelős pedagógus egy órán belül tájékoztatást ad az intézmény vezetőjének.

Tanítási időben zajló iskolán kívüli programokat kérjük két nappal előre írásban leadni és egyeztetni az illetékes igazgató-helyetessel.

- Felelős: igazgató-helyettesek, osztályfőnökök
- Határidő: alkalom szerint

5.2.7 A napközis munkarend kialakítása. A munkarend és az alapvető szokások megbeszélése munkaközösségen belül, azok betartása a csoportokban. (Különös tekintettel: a tanulási idő, az étkezés, étkezési rend és a szabadidő eltöltésének megszervezésére)

- Felelős: alsós igazgató-helyettes, napközis munkaközösség-vezető
- Határidő: 2023. augusztus 31.

5.2.08. A pedagógus továbbképzéseken résztvevők okmányainak folyamatos begyűjtése, a személyi dossziében való elhelyezésük, rögzítésük a KIR-be.

- Felelős: igazgató, iskolatitkár, érintett közalkalmazott
- Határidő: folyamatos

5.2.10. Fegyelmi bizottság létrehozása a tanulók esetleges év közbeni fegyelmi vétségének kivizsgálására, a fegyelmi büntetés javaslat előkészítésére.

A fegyelmi bizottság elnöke: osztályfőnöki munkaközösség-vezető.

A fegyelmi bizottság tagjai: az évfolyam szerint érintett gyermekvédelmi felelős, osztályfőnök, DÖK képviselő.

- Felelős: igazgató
- Határidő: 2023. augusztus 31.

5.2.11. Negyedik osztályos tanulók részére a felső tagozat munkájának bemutatása október-november hónapban

- Felelős: alsós, felsős igazgatóhelyettes
- Határidő: november, január

5.2.12. Az intézményi önértékelési rendszer működtetése, a partnerek tájékoztatása

- Felelős: igazgató, BECS csoport vezetője
- Határidő: 2023. szeptember 01-től

5.2.13. Az érintett kollégák esetében a portfóliók elkészítésének segítése.

- Felelős: igazgató, BECS vezető
- Határidő: 2023. szeptember 01-től

### 5.3 Ellenőrzés

5.3.1. Belső Ellenőrzési Csoport (BECS)

Az éves munkatervben megfogalmazottak szerint végzik munkájukat, szervezik és valósítják meg a pedagógus, és intézményi önellenőrzéseket, majd dokumentálják azokat.

- Felelős: igazgató, BECS vezető
- Határidő: folyamatos

5.3.2. Az 1., 5., 8. évfolyam és a két tanítási nyelvű osztályok tevékenységének kiemelt figyelemmel kísérése.

- Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők
- Határidő: folyamatos

5.3.3. Óralátogatások alkalmai (legalább):

- havi 1 alkalommal az igazgató,
- havi 2 alkalommal az igazgató-helyettesek,
- havi 1 alkalommal a munkaközösség-vezetők,
- évi 1 alkalommal minden, az osztályukban tanító tanárnál, az osztályfőnökök.
- félévente minden kolléga másik kollégánál
- A BECS munkaterv szerint meghatározott óralátogatások

5.3.4. A pedagógiai ellenőrzés (folyamat ellenőrzés) során az ellenőrzési szempontok közt szerepelnek az alábbiak (a pedagógusoktól általános elvárás azok betartása):

- világos elvárásokat támasztó, nevelési és tanítási gyakorlat;
- eredményes tanulói motiváció;
- a gyermek teljes személyiségének formálása;
- alapkészségek fejlesztése minden tárgyból, tantárgyi koncentráció
- anyanyelvi kultúra (szóbeli, írásbeli kifejezőképesség) javítása;
- olvasás megszerettetése;
- helyesírás javítása, javíttatása, helyes fűzetvezetés;
- logikus gondolkodás fejlesztése;
- az informatikai ismeretek bővítése, gyakorlati alkalmazása;
- rendszeres értékelés az órán, objektivitás;



- az érdemjegyekkel (legalább havi 1 db) tanulásra, jobb teljesítményre ösztönzés;
- az első óra kezdése előtt 15 perccel az iskolában munkaképesen megjelenés;
- becsengetésre a tanterem, valamint az oktatás technikai eszközök oktatáshoz készenléti helyzetbe hozása;
- pontos órakezdés, befejezés, tanári ügyelet, munkafegyelem betartása;
- a tanulók differenciált fejlesztése, tehetségek gondozása;
- házi feladatok rendszeres számonkérése, ellenőrzése, javítása, javíttatása;
- óracserek, teremcserek bejelentése előre;
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartása (naplóvezetés, osztályzatok beírása, törzskönyv, bizonyítvány, a tanulói mulasztások jelzése, igazolása, beírása, jutalmazás-büntetés fokozatának betartása);
- A Molnár Kódex betartása, és betartatása
- A Köznevelési törvényben meghatározott kompetenciák ismerete, fejlesztése

5.3.5 A tanári ügyeleteseket az ügyeletes vezető ellenőrzi naponta. Az osztályfőnöki munkaközösség-vezető írja ki a szünetekben szükséges helyettesítést.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek

- Határidő: naponta

5.3.6. A közalkalmazottak esetleges mulasztása, fegyelmi vétsége esetén az igazgató tudomására jutásakor azonnal jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie: az érintett közalkalmazottnak, az igazgatónak (vagy képviselőjének), a közalkalmazotti tanács elnökének, az érintett munkaközösség vezetőjének. A felvett jegyzőkönyvet a következő közalkalmazotti fórumon, nyilvánosságra kell hozni.

- Felelős: igazgató
- Határidő: értelem szerint

## 5.4. Együttműködés

5.4.1 Az iskolában működő érdekképviseleti szervekkel, azok vezetőivel az együttműködést az SzMSz tartalmazza. Az érdekképviseleti szerveket az alábbiak képviselik:

- KAT: Frang Iлона, Veres Gyuláné, Kiss Imre
- SZMK: dr. Kertész Krisztián
- Iskolaszék: Dr. Kocsis Máté, Újvárosi Tibor
- Intézményi Tanács Szilágyi Demeter, Márton Viktor

5.4.2 A szülőkkel való kapcsolattartás formáinak kiszélesítése (előadások, tájékoztatók, stb.). Évi két fórum tervezése.

- Felelős: igazgató, SZMK elnök, iskolapszichológus
- Határidő: alkalmoszerűen

5.4.3 Az együttműködés a „segítő szolgáltatásokat” végző intézményekkel.

- Felelős: gyermekvédelmi felelősök, fejlesztő pedagógusok
- Határidő: kapcsolatfelvétel 2023. szeptember 01-ig

5.4.4 Az együttműködés megtartása az óvodákkal, különösen a Mesepalota óvodával; közösen tervezett program megvalósítása. (pl. Népmese napja)

- Felelős: alsós igazgató-helyettes
- Határidő: a tanévi eseményekhez kapcsolódóan

## 6. Hagyományos rendezvények, eseménynaptár

Szeptember 01.	Évnyitó ünnepség 8.00	Boda Réka
04.	1. o. szülői értekezlet 16.30  Szakkörök, korrepetálások indítása	Osztályfőnökök
11.	Nagyvilág a Molnárbán projekt  Szülői értekezletek a 2-8. évfolyamon 17.00 órákor  Iskolagyümölcs Program indítása az 1-6 évfolyamos tanulók számára. (Garden Zöldség-Gyümölcs Kft.)	Dancsok Gabriella  Osztályfőnökök  Boda Réka
12.	Szülői értekezletek a 2-8. évfolyamon 17.00 órákor	Osztályfőnökök
15.	Sportágválasztó	Testnevelők
18.	Matalent mérés 5. évfolyam (18-22)  SZMK értekezlet 16.30	Szép Katalin  Tanos Márta
19.	8. évfolyam: pályaválasztást megalapozó kompetenciák (POM) vizsgálata (digitális) (szeptember 19-október 11.)	Szép Katalin, Kőszegi István
25.	Digitális kultúra és történelem próbamérés 7. évfolyam (szept. 15-október 13.)	Szép Katalin
26.	Nyelvek Európai Napja	Dohos-Zs. Livia
28.	10.00 Heroes of the future 40 fő	Szép Katalin
29.	Népmese napja: mese projekt  Magyar Diáksport Napja (Egészségtudatos gondolkodás és mozgástevékenységek témánap)	Kulcsárné B. Hajnalka  Testnevelők
Október 02.	Állatvédelmi témahét (okt. 2-15)	Privigyei Csaba, Sinkó Ivett, Kiss Imre

	Világ legnagyobb tanórája (okt.2-6.)  1.tanítás nélküli munkanap	Minden kolléga
03.	Zene világnapja  Kerekasztal leendő elsős szülőknek	Varga Orsolya Enikő, Bózsó-Andrássy Dalma Boda Réka
04.	Tűzriadó próba  Állatok világnapja	Antalné F. Ildikó
06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Rózsa Viktor, Kátai Katalin
07.	CodeWeek (Kódolás Hete) (október 07-22)	Kőszegi István, Varga-Mézes Tünde
09.	Játssz velünk a Molnár grundon! 16.30 Foglalkozás óvodásoknak	Boda Réka
16.	Békés iskolák: eljárásrend kidolgozása 14.30 8. évfolyam továbbtanulási szülői értekezlet 17.00 7. évfolyam szüleinek tájékoztatása a továbbtanulást illetően a szülői jogokról	Tanos Márta  Pintér Erika
20.	Október 23. megemlékezés (projekt)	Frang Ilona, Bardon Barnabás
26.	Szaktmák Napja 2. tanítás nélküli munkanap	Igazgatóhelyettesek
27.	Őszi szünet előtti utolsó nap Halloween party	Lubniczki Catriona, Varga Viktória
November 07.	Felsőb bemutató órák	Boda Réka
09.	Kiállítás tanulói munkákból a Galériában	Bardon Barnabás
10.	Márton nap, témanap	Székely Erika, Siklósiné Kósa Anikó
14.	Nyílt nap 1-4. évfolyam tanulói szülei számára	Boda Réka
17.	1. negyedéves értékelés	Elsős tanítók
24.	Teljesítménykör délután	Kissné A. Tímea
28.	Nagyvilág a Molnárbán projekt zárórendezvény	Dancsok Gabriella, Varga-Mézes Tünde
December 01.	Közös adventi éneklés és gyertyagyújtás 1.  Csoportközi foglalkozás 1.	Bózsó-A. Dalma  Kissné A Tímea

06.	Télapó az iskolában	Boda Réka
08.	Közös adventi éneklés és gyertyagyújtás 2.  Jelentkezés a központi felvételire	Bózsó-A. Dalma
15.	Közös adventi éneklés és gyertyagyújtás 3. X-mas Party	Bózsó-A. Dalma  Varga Viktória, Nagy Balázs
18.	Betlehemi kiállítás	Székely Erika, Vargáné B. Andrea
21.	Közös adventi éneklés és gyertyagyújtás 4. Téli szünet előtti utolsó nap Mindenki karácsonya	Bózsó-A. Dalma  4. évfolyam tanítói
Január 09.	NETFIT: január 9-május 10.	Testnevelők
19.	Első félév vége A magyar kultúra napja	Frang Ilona, Kulcsárné B. Hajnalka, Dohos-Zs. Livia
20.	Központi felvételi	
26.	Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök
29.	Félévi értekezlet	Tanos Márta
Február 05.	Szülői értekezlet 1-8. évfolyam Fogadó óra	Osztályfőnökök Minden kolléga
06.	Szülői értekezlet 1-8. évfolyam Fogadó óra	Osztályfőnökök Minden kolléga
08.	Farsang	B. Szirmai Csilla, Antalné F. Ildikó, Sz. Székely Erika
09.	Csoportközi foglalkozás 2.	Kissné A. Tímea
12.	SZMK értekezlet 16.30	Tanos Márta
23.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	Rózsa Viktor
Március 04.	Pénzhét, (március 4-8)  Országos kompetenciamérések digitális mérések lebonyolítása: március 4-június 4  Diákgyűlés 14.00  „Játssz velünk a grundon” kézműves foglalkozás.	Veres Gyuláné, Boda Réka Szép Katalin, Boda réka  B. Szirmai Csilla  Boda Réka
11.	Teadélután: kötetlen beszélgetés az érdeklődő szülőkkel	Boda Réka
13.	HEPi vetélkedő	Veres Gyuláné
14.	Március 15. megemlékezés	Enyedi Tímea, Dohos-Zs. Livia, Bózsó-A. Dalma
18.	Szent Patrik nap	Lubniczki Catriona
22.	Víz világnapja projekt	Privigyei Csaba, Szendreiné E. Hajnalka,

		Dancsok Gabriella
Április 08.	Digitális témahét (ápr. 8-12)	Köszegi István, Dancsok Gabriella, Bilicskáné D. Andrea
12.	Költészet napja	Újvárosi Tibor, Sz. Székely Erika
15.	Fogadó óra	Minden kolléga
17.	Holokauszt emléknep	Rózsa Viktor
18.	Elsősök beiratkozása	Boda Réka
19.	Elsősök beiratkozása	Boda Réka
22.	Fenntarthatósági témahét Ápr. 22-26.	Privigyei Csaba, Sinkó Ivett, Bózsó-A. Dalma
	Föld napja, gyümölcsprojekt	B. Szirmai Csilla
26.	Csoportközi foglalkozás 3.	Kissné A. Tímea
Május 06.	Szülői értekezlet 1-8. évfolyam	Osztályfőnökök
07.	Szülői értekezlet 1-8.	Osztályfőnökök
09.	Nemzetközi Vöröskereszt napja projektnap	Tanos Márta, Mihályiné L. Anita, Szakál Anna
	Családi nap	L. Mihályi Anita
10.	Madarak és fák napja	Kiss Imre, Sinkó Ivett
31.	3. tanítás nélküli munkanap	
Június 04.	Nemzeti összetartozás napja	Újvárosi Tibor, Sz. Székely Erika
06.	Megemlékezés a Környezetvédelmi Világnapról	Privigyei Csaba
18.	Molnár nap	Tanos Márta
19.	Tanulmány kirándulások napja	Osztályfőnökök
20.	DÖK nap 4. tanítás nélküli munkanap	B. Szirmai Csilla
21.	Utolsó tanítási nap, Ballagás 16.00	Tanos Márta
27.	Tanévzáró ünnepély 9.00	Tanos Márta

### **További, nem iskolai szintű hagyományos rendezvények:**

- Iskolagaléria kiállítások a művészeti munkaközösség szervezése szerint (a tanévben két alkalommal). Igény szerint színvonalas szülői alkotásoknak is helyet ad a Galéria (pl.: fotók, festmények).
- Hagyományosan szervezett programok (az osztályfőnökök, napközis csoportvezetők szervezésével):
  - Múzeumlátogatások,
  - „Miénk a színpad” rendezvény,
  - Erdei iskola,
  - Színházlátogatás,
  - Egészségvédelmi projekt,

- Kirándulások a ZÖLD környezetbe,
- Egyéni tanulmányi verseny,

A következő havi rendezvények (pontosítva, időpontok megjelölésével) a havi eseménynaptárban kerülnek a tantestület elé.

- Határidő: havonta 28-ig
- Felelős: igazgató

## 7. Munkaközösség-vezetők és egyéb tisztségviselők megbízása a 2023/2024-es tanévre

### 7.1 Munkaközösség-vezetők

- 1-4. évfolyam: Szabóné Székely Erika
- napközi, sport, szabadidő: Kissné Adamik Tímea
- osztályfőnöki: Siklósiné Kósa Anikó
- humán: Frang Ilona
- művészeti: Bilicskáné Debreczeni Andrea
- reál: Veres Gyuláné
- idegen nyelvi: Dohos-Zsebedits Livia
- Intézményfejlesztési: Dancsok Gabriella

### 7.2 Felelősök rendszere a tanévre

- BECS munkacsoport: Újvárosi Tibor
- alsós gyermekvédelmi felelős: Ambruzsné B. Gyöngyi,
- felsős gyermekvédelmi felelős: Boltuzitsné Szirma Csilla
- könyvtáros tanár: Kulcsárné Bernáth Hajnalka
- DSK elnök: Siklósiné Kósa Anikó
- munka- és tűzvédelmi felelős: Antalné Fáskerti Ildikó
- DÖK patronáló tanár: Boltuzitsné Szirmai Csilla
- DÖK pénztáros: Haászné Danyi Tünde
- pályaválasztási felelős: Pintér Károlyné
- tankönyv felelős: Szendreiné Erős Hajnalka
- rendszergazda: Csákvári Tamás
- fejlesztőpedagógusok: Mihályiné L. Anita,  
Wiand Judit  
Kátai Katalin
- jegyzőkönyv-vezető: Németh Imréné
- pályázati figyelő: Kőszegi István
- hirdetmény felelős: Varga Viktória
- iskolarádió szerkesztő: Demjén
- iskolagyümölcs program: Boda Réka
- pedagógiai asszisztens: Szilvásiné Vnoncsek Karolina  
Oravetzné Hegyesi Andrea  
Jónás Adrienn

### 7.3 Leltárfelelősök (a szemléltető eszközökre is a leltárfelelősök ügyelnek)

- alsó tagozat: Szendreiné Erős Hajnalka
- napközi: Kissné Adamik Tímea
- magyar: Frang Ilona
- történelem: Rózsa Viktor
- angol, német: Dohos-Zsebetdits Livia
- földrajz: Boltuzitsné Szirmai Csilla
- biológia: Privigyey Csaba
- fizika: Veres Gyuláné
- kémia: Szigeti Edit
- matematika: Haászné Danyi Tünde
- rajz: Bardon Barnabás
- testnevelés: Siklósiné Kósa Anikó, Mészáros Márton
- ének: Varga Orsolya Enikő
- könyvtár: Kulcsárné Bernáth Hajnalka
- fejlesztő pedagógia: Mihályiné Lakatos Anita
- AV eszközök: Csákvári Tamás

## 8. Osztályfőnökök megbízása a 2023/2024-es tanévre

1. a	Kissné Adamik Tímea	5. a	Frang Ilona
1. b	Dancsok Gabriella	5.b	Privigyey Csaba
2. a	Ambruzsné Budaházi Gyöngyi	5.c	Bardon Barnabás
2.b	Vargáné Boross Andrea	6. a	Siklósiné Kósa Anikó
3.a	Bózsó-Andrássy Dalma	6. b	Wiand Judit
3.b	Ciocuta Ildikó	6.c	Enyedi Tímea
4.a	Bilicskáné Debreczeni Andrea	7. a	Nagy Balázs
4. b	Szabóné Székely Erika	7.b	Veres Gyuláné
		8. a	Újvárosi Tibor
		8. b	Boltuzitsné Szirmai Csilla
		8.c	Pintér Károlyné

## 9. A feltételek biztosítása

9.1 Az iskolaismertető aktualizálása, elhelyezés az Interneten, a honlap megújítása, naprakészen tartása

- Felelős: igazgató, rendszergazda
- Határidő: 2023. szeptember 1-től folyamatosan.

9.2 A zeneiskolai óráknak helybiztosítás a tanórák figyelembe vételével

- Felelős: igazgató
- Határidő: 2023. szeptember 01.

9.3. Az utazó gyógypedagógusok számára a fejlesztés helyének biztosítása

- Felelős: igazgató-helyettesek
- Határidő: 2023. szeptember 01.

9.4 A szertárak fejlesztése a Helyi tantervben szereplő feladatok teljesítéséhez. Igény jelzése a fenntartó felé Kiemelt: a szaktantermek, tornaszertár fejlesztése.

- Felelős: igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők
- Határidő: folyamatosan

9.5. Az iskolaépület kihasználtságának áttekintése, szükség esetén korrekció elvégzése.

- Felelős: igazgató
- Határidő: 2024. április

9.6 A Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola intézményi, egyéni arculat kialakításának folytatása azzal a céllal, hogy az intézmény továbbra is a fenntartó és az iskolahasználók által támogatott, határozott iskolakoncepcióval rendelkező, önfejlesztésre kész és képes, a Palota negyed meghatározó közoktatási intézménye legyen.

- Felelős: igazgató
- Határidő: 2023 szeptember 01-től

9.7. A következő tanévi karbantartási munkák javaslatainak megtervezése

- Felelős: igazgató
- Határidő: 2024. április 30.

Budapest, 2023. augusztus 31.

Tanosné Horváth Márta  
igazgató



## **Záradék:**

A munkatervet a tantestület a 2023. augusztus 31-ei értekezletén elfogadta.

Budapest, 2023. augusztus 31.

Tanosné Horváth Márta  
igazgató

Véleményezte, a munkatervben foglaltakkal egyetért:

Budapest, 2023. augusztus 31.

- az SZM képviselője: .....
- a DÖK képviselő tanár: .....
- az Iskolaszék képviselője: .....
- a KT képviselője: .....
- IT képviselője:.....

Melléletek:

- Vezetési és szervezeti struktúra
- Az iskolai munkaközösségek munkatervei