

**MOLNÁR FERENC**  
**MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ**  
**ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**1085 Budapest, Somogyi Béla utca 9-15.**  
**☎: 484-0659; Fax: 318-7903**  
**E-mail: [grundsula@gmail.com](mailto:grundsula@gmail.com);**  
**Web: <http://www.grundsula.eu>**

---

OM azonosító: 034936

Iktatószám:

## ***PEDAGÓGIAI PROGRAM***

Budapest  
2024 09.01.



Budapest, 2024. 08.30.

Tanosné Horváth Márta  
igazgató

## Tartalom

Küldetésnyilatkozat .....	5
1.1 A sajátos intézményi arculat kialakítása.....	6
1.2 Jövőkép.....	6
1.1 Pedagógiai alapelvek, értékek .....	9
1.2 Az iskola célkitűzései .....	9
1.3 A nevelő-oktató munka feladatai.....	10
1.4 A nevelő – oktatómunka eszközei .....	11
1.4.1 Módszerek, eljárások .....	11
1.5 Az iskola cél és feladatrendszerének teljesítése .....	12
1.6 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	13
1.6.1 Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink: .....	13
2 A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK .....	14
3 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK.....	15
3.1 Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	15
3.2 A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra. ....	16
3.3 Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik: .....	17
4 A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI .....	20
4.1 A pedagógusok alapvető feladatai .....	20
4.2 A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás.....	21
4.3 A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása.....	21
4.4 Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel.....	22
4.5 Munkafegyelem, a munkához való viszony .....	22
4.6 Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében .....	22
4.7 Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés .....	22
4.8 Az iskolai munka feltételeinek javítása .....	22
4.9 Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában .....	23
4.10 Aktív részvétel a tantestület életében .....	23
4.11 Az iskola képvisellete .....	23
4.12 A vezetői feladatok ellátása.....	23
4.13 Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal.....	24
5 AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA	24
5.1 Az osztályfőnök feladatai .....	24

5.2	Az osztályfőnöki munka tervezése .....	25
5.3	Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról .....	26
5.4	Az osztályfőnöki órák témái.....	27
6	A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK HELYI RENDJE.....	27
6.1	Az elsős tanulók .....	28
6.2	Átmenet a 4. és az 5. évfolyam között.....	28
6.3	Átmenet az általános iskola és a középiskola között.....	29
6.4	Iskolaváltás .....	29
6.5	Sajátos nevelési igényű tanulók.....	29
6.6	Tanulási nehézség, beilleszkedési, magatartási zavar esetén .....	30
6.7	Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása .....	30
	(lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók) .....	30
6.8	A kiemelten tehetséges tanulók gondozása .....	31
6.9	A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.....	31
6.10	A magyarul nem, vagy alig beszélő tanulók támogatása .....	32
6.11.	Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek .....	32
7	A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAINAK GYAKORLÁSI RENDJE (DÖK).....	33
7.1	Alapelvek.....	33
7.2	Irányelvek .....	33
8	A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI.....	34
8.1	Az iskola közösségeinek együttműködése .....	34
8.1.1	Az intézményvezetőség és a nevelőtestület együttműködése .....	34
8.1.2	A szakmai munkaközösségek együttműködése.....	34
8.1.3	Az iskolaszék, intézményi tanács és az iskola közösségeinek együttműködése .....	35
8.1.4	A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése .....	35
8.1.5	A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése.....	35
8.2	Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel.....	37
9	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI.....	38
10	AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI .....	40
11	AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV.....	41
1	A VÁLASZTOTT KERETTANTERV, AZ ISKOLÁBAN TANÍTOTT KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ (VÁLASZTHATÓ) TANTÁRGYAK ÉS ÓRASZÁMAIK (ÓRATERV) .....	42
1.1	Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam.....	44
1.2	Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam.....	46
2	AZ ALKALMAZOTT TANKÖNYVEK, SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI .....	49

3	AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI.....	51
4	A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI, VALAMINT A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI.....	51
4.1	A tanulmányi munka értékelése .....	51
4.2	A tanulói munka értékelésének formái.....	53
4.3	A tanulók magatartásának értékelése .....	54
4.4	A szorgalom értékelése.....	55
4.5	Az iskolai jutalmazás formái:.....	56
4.6	Az iskolai büntetések formái.....	57
5	A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI .....	58
6	A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉGEK KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT ELŐSEGÍTŐ FELADATOK.....	59
7	A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA .....	59
7.1	<del>Mindennapos testnevelés lehetőségei az 1-8. évfolyamon.</del> <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>	
7.2	Tanévenkénti feladatok .....	60
7.3	A tanulók fizikai állapotának mérése .....	60
8	ISKOLÁNK KÖRNYEZETI ÉS EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEI.....	61
8.1	A környezeti nevelés kiemelt céljai:.....	61
8.2	Módszerek, tanulásszervezési formák a környezeti nevelést illetően .....	61
8.3	A környezeti nevelés szinterei.....	62
8.4	Környezeti nevelés tantárgyi keretek közt az alsó tagozatban .....	62
8.5	Környezeti nevelés tantárgyi keretek közt a felső tagozatban.....	62
9	A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK .....	63
10	GYERMEKVÉDELMI FELADATOK .....	64
11	AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR ALAPFELADATA.....	64
12	A MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ OKTATÁS.....	65
12.1	A magyar-angol két tanítási nyelvű osztályba történő felvétel .....	65
12.2	Általános fejlesztési követelmények .....	65
13	Békés iskola, Nyugisuli .....	69
14	A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK.....	69
14.1	A pedagógiai program érvényességi ideje.....	69
14.2	A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata.....	69
14.3	A pedagógiai program módosítása .....	69
14.4	A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala.....	70
	A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA .....	71
	VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK.....	71

# AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

## Küldetésnyilatkozat

*„Nincs az életben nagyobb felelősség és nagyobb megtiszteltetés,  
mint hogy felnevelhetjük a következő nemzedéket.”*

(Dr. Everett Koop)

Iskolánk nyolc évfolyamos általános iskola, ahol a legfontosabb pedagógiai feladatok tanulóink korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése, valamint a középiskolai tanulmányokra való felkészítés.

Az ismeretközvetítés tanulóközpontú, magas színvonalú, az oktatás változásaira nyitott, eredményes, használható tudást nyújt diákjaink számára.

A hagyományok ápolását, az örök erkölcsi értékek közvetítését legalább olyan fontosnak tartjuk, mint a modernkor által támasztott pozitív követelményeknek való megfelelést, hiszen *„Idegen nyelveket tudni szép, a hazait pedig lehetőségig művelni kötelesség.”* Azonosulva Kölcsey szavaival, iskolánkban az anyanyelv ápolását és az angol nyelv magas szintű oktatását egyaránt fontos feladatunknak tartjuk, kiegészítve ezt a modern kor igényeinek megfelelő korszerű, megbízható tudást nyújtó informatika-oktatással is.

## **1.1 A sajátos intézményi arculat kialakítása**

Iskolánk – a Molnár Ferenc Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola – 2008-ban alakult a korábbi Somogyi Béla Utcai Általános Iskola és a Jókai Mór Általános Iskola jogutód intézményeként, azok hagyományait megőrizve.

Az iskolák szakmai és társadalmi környezetében történő változásoktól nem tekinthet el a mi intézményünk sem. Tantestületünk számára egyre természetesebb igénnyé vált az ismeretszerzés módjának megváltoztatása, az oktatási és pedagógiai eredményesség javítása, a hatékony nevelni tudás képessége, mindehhez az eddigtől eltérő, a tanulók által szívesen fogadott módszer-repertoár alkalmazása.

Az iskola tudatosan vállalja az integrált nevelés-oktatást az egyéni fejlesztésre szorulókkal és a kiemelkedően tehetséges gyerekekkel. Iskolánkban bevezettük az integrációs pedagógiai rendszert és erre a stabilizálódó és folyamatos fejlesztés alatt álló, tevékenység-csomagra építjük a kompetencia-alapú fejlesztés tanulását és megvalósítását.

Ebben a szeretetteljes légkörű, biztonságot nyújtó iskolában a tanárok tanév közben rendszeresen szerveznek erdei iskolát, a nyári szünetben pedig különböző táborokat.

Az elmúlt évek során a pedagógiai gyakorlatban külön hangsúlyt kapott:

- az angol nyelv oktatása,
- az informatikai oktatás,
- a művészeti oktatás,
- a testi nevelés
- egészséges életmódra nevelés

Az iskola az anyagi forrásait pályázatokból igyekszik kiegészíteni.

## **1.2 Jövőkép**

A Molnár Ferenc Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola legfőbb célkitűzése, hogy megőrizze és öregbítse az itt dolgozó pedagógusok és partnerek hosszú évek óta végzett kitaró és áldozatos munkájának köszönhető jó hírnevét: minél magasabb színvonalon kíván megfelelni az iskolahasználók igényeinek, a pedagógiai szolgáltatások kínálatával megtartani az iskola keresettségét nem csupán a mikrokörnyezetben, hanem az egész kerületben.

Az intézmény egyéni arculatát a jövőben is az angol két tanítási nyelvű oktatás, a magas színvonalú angol nyelv oktatás biztosítja.

A feltételek javítása érdekében az intézmény vezetősége és az oktatók a jövőben is megragadnak minden, az Európai Unió és más szervezet, intézmény által kiírt pályázati lehetőséget.

Az ismeretek közvetítésén túl valamennyi tanórán olyan jól hasznosítható képességek kialakítása a cél, amelyekkel a tanulók felkészülhetnek a mindennapi életre. Az egyéni adottságokhoz és képességekhez igazodó tanítási módszerek és szervezeti formák alkalmazása, a magas szinten megvalósuló tehetséggondozás és felzárkóztatás is ezt a célt szolgálja. A pedagógusok korszerű tanulási technikák alkalmazásával, olyan tulajdonságokkal szeretnék felruházni az idejéről gyerekeket, melyek segítségével az iskolából kilépve képesek lesznek beilleszkedni az új közösségbe, majd a társadalomba.

Az iskola amellett, hogy elsődlegesnek tartja a tudást, nagy hangsúlyt fordít az érzelmi nevelésre, a személyiség fejlesztésére a kulcskompetenciák kifejlesztésével.

## **Kulcskompetenciák**

A kulcskompetenciák nem kötődnek szorosan az egyes tanulási területekhez, hanem azokba beépülve fejlődnek.

### **1. A tanulás kompetenciái**

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

### **2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)**

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben.

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességeket is igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió (hallott szöveg értése, beszédképesség, olvasott szöveg értése és írásképesség), az egyes nyelvek és az egyén társadalmi-kulturális háttere, környezete és igényei/érdeklődése szerint.

### **3. A digitális kompetenciák**

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül. A digitális kompetencia az elektronikus média magabiztos és kritikus alkalmazása munkában,

szabadidőben és a kommunikáció során. E kompetencia a logikus és kritikus gondolkodáshoz, a magas szintű információkezelési készségekhez és a fejlett kommunikációs készségekhez kapcsolódik. Az információs és kommunikációs technológiák alkalmazásával kapcsolatos készségek a legalapvetőbb szinten a multimédiás technológiájú információk keresését, értékelését, tárolását, létrehozását, bemutatását és átadását, valamint az internetes kommunikációt és a hálózatokban való részvétel képességét foglalják magukban.

#### **4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák**

A matematikai, gondolkodási kompetencia a matematikai, valamint logikus, önálló gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására. A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek.

A matematikai kompetencia – eltérő mértékben – felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.

#### **5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák**

A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani.

#### **6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái**

A kreativitás, alkotás, tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót s a mozgóképet. A kreativitás, alkotás a gondolkodásmód rugalmasságát feltételezi, a tanultak segítségével új létrehozását.

#### **7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák**

A munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – a munkahelyén is - abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újtásra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.



# I. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

## 1.1 Pedagógiai alapelvek, értékek

Célunk olyan személyiség- és értékközpontú iskola megteremtése, mely az intellektuális teljesítmények mellett a gyerek egyéni képességeire és szükségleteire alapozva - az értelmi fejlesztésen túl - az erkölcsi értékrend, az érzelmi kultúra, a mozgáskultúra fejlesztését, az egészséges életmódra nevelést végzi barátságos, környezetben.

A nevelőtestület szakmai műhelyként is működik. Iskolánk hozzájárul a tanulók személyiségének, képességeinek kibontakoztatásához, segíti szellemi és testi fejlődésüket, az egészséges életmód kialakítását.

Tantestületünk azonosul az integrációs pedagógiai rendszer szellemiségével, elvárásaival. Kialakítjuk az önálló ismeretszerzéshez, önművelődéshez és a továbbtanuláshoz szükséges képességeket, készségeket, melyekhez a kompetencia alapú fejlesztést használjuk.

Az osztályok kialakításánál figyelembe vesszük az esélyegyenlőségi szempontokat, a tanulók egyéni képességeit, és ebből kiindulva határozzuk meg a differenciálást, a feldolgozás módját, és a tanítási módszereket. Az írás, olvasás, szövegszerkesztés, helyes beszédkészség fejlesztésére minden tantárgy óráján fokozott figyelmet fordítunk.

A tanulókat érdeklődésüknek, képességeiknek és tehetségüknek megfelelően felkészítjük a továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre.

Iskolánk gyermekbarát, ugyanakkor rendre törekvő rendszert kínál, melyben a tanulók biztos, használható tudást szereznek nyugodt, vidám, biztonságos és esztétikus környezetben.

## 1.2 Az iskola célkitűzései

- A tanulói alapkészségek fejlesztése az alapfokú nevelés-oktatás első és második szakaszában.
- Az idegen nyelvek, az informatika és a sporttevékenység erősítése, a testi és lelki egészség megóvása.
- A nevelési problémák kezelési módjainak megújítása.
- A sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek beilleszkedésének segítése.
- A szülőkkel való szoros és együttműködő partnerkapcsolat kialakítása.
- Törekvés az esélyegyenlőség megvalósítására.

Az iskolánkból kikerülő tanuló

- rendelkezzen a korszerű társadalom- és természettudományi, esztétikai, technikai és életviteli általános műveltség alapjaival, valamint információs kultúrával,
- ismerjen és megfelelő szinten használni tudjon egy idegen nyelvet,
- rendelkezzen a társas emberi léthez nélkülözhetetlen szokások és magatartásmódok ismeretével és gyakorlatával,
- legyen képes testileg, szellemileg, érzelmileg és erkölcsileg egészséges életvitelre
- legyen képes tanult ismereteit a későbbi tanulmányaiban és a gyakorlatban is alkalmazni.

### 1.3 A nevelő-oktató munka feladatai

Kiemelt fejlesztési feladatok (a fejlesztési feladatok a kulcskompetenciákra épülnek):

- A gondolkodás, a készségek és a képességek fejlesztése. Az önmegismerés és az önfejlesztés igényének kialakítása és az erre irányuló tevékenységek megszervezése.
- Nemzeti kultúránk értékeinek, hagyományainak, jellegzetességeinek megismertetése, a nemzettudat megalapozása. Történelmi, kulturális és vallási emlékek és hagyományok ápolására irányuló egyéni és közösségi tevékenységek megszervezése. A mindennapi életben használható, korszerű műveltség, reál, humán, nyelvi és információs kultúra kialakítása.
- Az egyetemes emberi civilizáció legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeinek megismertetése. Nyitottság a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások és másság iránt. Az Európai Unió alkotmányának, intézményrendszerének megismertetése, magyarságtudat kialakítása.
- A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP) segítségével a fiatalok nemzeti identitástudatának erősítése
- A Lázár Ervin program (LEP) segítségével az ezeréves magyar kultúra továbbdása, a nemzeti identitás erősítése
- Az aktív állampolgári magatartáshoz szükséges részképességek, értékorientációk, beállítódások elsajátíttatása a tanítás- és tanulás-szervezési eljárásokkal és az iskolai élet demokratikus gyakorlatának kialakításával.
- A gazdálkodással és a pénzügyekkel kapcsolatos képességek fejlesztése. Olyan projektek megvalósítása, ahol fontos az okos gazdálkodás képességének a kialakítása, és a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok közötti eligazodás.
- A közvetlen környezet értékeinek megőrzése és gyarapítása érdekében környezettudatos és felelős magatartás kialakítása az iskolai élet minden területén.
- Sajátos tanulási módok, stratégiák, stílusok, szokások kialakítása az egyéni adottságok, képességek és életkori sajátosságok figyelembevételével. Az érdeklődés felkeltése a különböző szaktárgyak iránt. A tananyag és a hatékony tanulási módszerek, technikák elsajátíttatása. Az önművelés igényének kialakítása. A tanulás tanítását segítő projektek szervezése. Témahetekben való részvétel.
- Az egészséges testi, lelki és szociális fejlődés segítése. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakítása a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével.
- A szociális és állampolgári kompetencia tudatos, pedagógiaileg tervezett fejlesztése a tanítási órákon és a szabadidős foglalkozásokon.
- Összességében kiemelt feladatunk a szakszerű nevelési és oktatási munka magas színvonalon történő ellátása (alapfokú nevelés és oktatás nyolc évfolyamon).

A hatékony munka biztosításának érdekében a nevelőtestület egységes a következő területeken:

- nevelési szemlélet,
- a követelmények,
- az ellenőrzés,
- az értékelés,
- az alapvető nevelési elvek és módszerek következetes alkalmazásában.

## 1.4 A nevelő – oktatómunka eszközei

A pedagógiai eszközök megválasztásánál az óvodai és iskolai élet közötti átmenet kezdeti szakaszán az alábbiak gyakorlati megvalósulását várjuk:

- az óvodai szokásrendszerre építve kialakítjuk az iskolai szabályokat
- tanulókhöz való személyes kötődés
- közös tervezett és szervezett tevékenységek
- szülő-pedagógus együttműködés.

A sportolási lehetőségeket két nagy és egy kis tornaterem, egy sportudvar és egy játszóudvar biztosítja. Az öltözők mellett zuhanyozási lehetőség biztosított. Kialakítottunk egy kisebb méretű konditermet is. Fontos feladat a rendszeres biztonságtechnikai vizsgálat elvégzése, a sportszerek folyamatos karbantartása, változatos, korszerű sporteszközök beszerzése.

Az informatika tantárgy oktatására két jól felszerelt tanterem áll a tanulók rendelkezésére.

Számos, lappal és projektorral felszerelt szaktanterem van a különböző természettudományos tárgyak és az idegen nyelv oktatására (biológia, földrajz, fizika-kémia, matematika, angol). Két tanteremben interaktív tábla segíti a tanulást-tanítást.

### 1.4.1 Módszerek, eljárások

*A nevelő-oktató munka folyamatában a nevelő irányító szerepe érvényesül:*

- A munka megtervezésekor nagy gondot fordítunk arra, hogy az alkotó jellegű, ösztönző legyen a tanórák és az órán kívüli tevékenységek esetében egyaránt.
- A tanulói tapasztalatszerzés során a nevelő személyes példamutatással ösztönzi helyes magatartásra és tevékenységre tanulóit.
- A versenyeknek minden életkorban serkentő, mozgósító ereje van.

*Az oktatás során alkalmazott legfontosabb módszerek:*

- magyarázat,
- előadás,
- vita,
- szemléltetés,
- kísérlet,
- tanulói kiselőadás, önálló gyűjtő munka a könyvtárban,
- projektmódszer,
- kooperatív módszer,
- tevékenységközpontú pedagógiai módszerek,
- visszacsatolás, a tanulók tevékenységének értékelése.

*A módszerek kiválasztásának legfontosabb szempontjai:*

- a tanulók életkori sajátosságai és képességei,
- a tananyag tartalma,
- az adott szituáció,
- a külső tárgyi feltételek,
- a nevelő személyisége.

## 1.5 Az iskola cél és feladatrendszerének teljesítése

Az iskola szakmai munkáját meghatározó alapdokumentum az intézményi sajátosságok és törvényi kötelezettség mentén fogalmazza meg alapvető céljait: az alapfokú nevelés és oktatás biztosítása a tanulók képességeinek fejlesztésével, a középfokú továbbtanulásra, valamint a társadalomba történő beilleszkedésre való felkészítés. Kiemelten megfogalmazódik az idegen nyelvek és az informatika oktatásának a jelentősége. A feladatok között szerepel a szabadidős tevékenység nevelést kiegészítő szerepe.

A szándék megvalósításánál figyelembe kell venni, hogy a képességek fejlesztése nem tantárgyhoz kötött. Tanítóink módszertani kultúrájának közkinccsé tételét szorgalmazzuk. A tanulói terhelésnek a képességekhez kell igazodnia. Minden pedagógusnak fejlesztenie kell a kulcskompetenciákat, hiszen ezekre minden tanulónak szüksége van a személyes boldoguláshoz és fejlődéshez, az aktív állampolgári léthez és a társadalmi beilleszkedéshez.

A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője kell, hogy legyen a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben. Az oktatási folyamatban az együttműködő, tevékenységközpontú pedagógiai tanulási technikákat alkalmazzuk. A különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelését-oktatását sajátos tanulásszervezési megoldásokkal valósítjuk meg.

A szabadon tervezhető órák a cél megvalósításához biztosítanak lehetőséget a magasabb óraszámú történő oktatás szervezésével. Az órák elosztásánál a törvényi kereteken belül a tanulói összetételt és a szülők igényeit és elvárásait is figyelembe vettük.

A programban megjelölt célok megvalósítását tanórákon főként a különböző módszerek megválasztásával próbáljuk teljesíteni. Kiemelten kezeljük a motivációt, az állandó tevékenykedtetést és az egyénre szabott fejlesztést.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákja a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségekben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

## 1.6 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Kötelessége, hogy nevelő és oktató tevékenysége keretében gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, képességeinek kibontakoztatásáról. Ennek érdekében együttműködik a szülővel, erősítve a családi minta pozitív vonásait, illetve személyes példaadással alakítva, befolyásolva a személyiségfejlődést.

Az iskolai élet kezdő szakaszát meghatározó jelentőségűnek tartjuk a gyermek személyiségének fejlődésében, intellektuális és erkölcsi-közösségi tulajdonságainak alakulásában, az intézményhez, társaihoz és önmagához fűződő viszonyának formálódásában.

Az óvodai és az iskolai élet közötti átmenetet az első hetekben kötetlen napirenddel, közösségi étellel, különböző foglalkozási típusok alkalmazásával, a tanórák kisebb egységekre, ill. két részre való bontásával, játszva tanulással könnyíti meg a tanítók közössége.

Az óvodai szokásrendszerre építve kívánjuk kialakítani a helyes napirendet, a felelősi hálózatot és a közös tevékenység során formáljuk a közösségi szellemet, miközben az óvodai játékba integrált pedagógiai törekvéseket és célokat átvezetjük az iskolai életbe.

A tanulói személyiségfejlesztés a nevelő-oktató munka egészét magában foglaló pedagógiai tevékenység. Az iskolai nevelés feladatai az iskola élet valamennyi területén, valamennyi tantárgyban, valamennyi tantervben megjelennek.

### 1.6.1 Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

➤ A tanulók erkölcsi nevelése.

*Feladata:* Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

➤ A tanulók értelmi nevelése.

*Feladata:* Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

➤ A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

*Feladata:* Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

➤ A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

*Feladata:* Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

➤ A tanulók akarati nevelése.

*Feladata:* Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

➤ A tanulók nemzeti nevelése.

*Feladata:* A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

➤ A tanulók állampolgári nevelése.

*Feladata:* Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

➤ A tanulók munkára nevelése.

*Feladata:* Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

➤ A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

*Feladata:* A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

*Tanórán kívül:*

- múzeum, színházlátogatás és egyéb kulturális programok szervezése
- szabadidős foglalkozások szervezése
- kirándulások, túrák szervezése
- vetélkedők, versenyek szervezése
- nemzeti ünnepeink méltó megünneplése
- iskolai hagyományaink ápolása
- DÖK rendezvények

## **2 A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK**

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- Az egészség fogalmának kialakítása, annak felismerése, hogy az nem a betegség hiányát jelenti, hanem holisztikus jellegű, az egész emberre vonatkozik, és életének egészét jellemzi.
- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életvitelt szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
  - a táplálkozás,
  - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
  - a családi és kortárskapcsolatok,
  - a környezet védelme,
  - az aktív életmód, a kirándulás, a sport,
  - a személyes higiénia,
  - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
  - a szexuális fejlődés területén

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
  - testnevelés órák
  - játékos, egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon
  - az iskolai sportkör foglalkozásai
  - tömegsport foglalkozások
  - úszásoktatás
- b) a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természetismeret, biológia, testnevelés tantárgyak tananyagai
- c) Életvezetési ismeretek oktatása minden évfolyamon
- d) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek
- e) évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára
- f) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
  - szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, Elsősegély, táplálkozási tanácsadás)
  - minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan
- g) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
  - félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

### **3 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK**

#### **3.1 Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.  
*Feladata:* Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.  
*Feladata:* A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.  
*Feladata:* A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.  
*Feladata:* A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.  
*Feladata:* A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

### **3.2 A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.**

A nevelők egységesen magukévá teszik az iskola céljait, felelősséget éreznek az iskola fejlődéséért, a tanulók sorsáért. Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

Iskolánk integrálja az eltérő fejlettségű, eltérően szocializált tanulókat, ugyanakkor alkalmat ad a különböző korosztályok közös életének szervezésére is.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.



- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában, projektmunkában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

### **3.3 Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:**

A közösségfejlesztéshez nagymértékben hozzájárulnak továbbá a következő tanórán kívüli hagyományos programok és tevékenységek:

#### **a) Hagományőrző tevékenységek**

- Fontos feladat az iskola névadójának, Molnár Ferenc emlékének ápolása. Ezt szolgálja különleges rendezvényünk, a minden évben megrendezett Molnár napok
- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: 1956. október 23-a, 1848. március 15-e évfordulóján, karácsonykor, illetve a 8. osztályosok ballagásakor.
- Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak október 6-án, a magyar kultúra napján, a költészet napján, a holokauszt áldozatainak emléknapján, a Föld napján és a nemzeti összetartozás napján.
- „Miénk a színpad” iskolanap – melynek során évente egy alkalommal minden osztály fellép egy általa összeállított művészeti produkcióval (tánc, musical, próza, vers).
- Angol gála, a két tanítási nyelvű osztályok bemutatkozása

**b) Diákönkormányzat.** A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott képviselők közül álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola intézményvezetője által megbízott pedagógus segíti.

**c) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-8. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk, ahol elsősorban azok a tanulók vesznek részt,
  - akiknek az első-nyolcadik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi,
  - akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.
- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- Az egyéni, illetve kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokon a pedagógiai szakszolgálat vagy a szakértői bizottság szakértői véleménye és fejlesztési javaslata alapján vesznek részt a tanulók. A foglalkozásokat az iskola fejlesztőpedagógusai tartják 1-8. évfolyamon.

d) **Képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés.**

Az iskola – amennyiben a feltételek adottak a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendeletben szereplő előírásoknak – a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez.

A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés keretei között a tanulók

- egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása,
- fejlődésének elősegítése,
- a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

Az integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása, tudásának értékelése az oktatásért felelős miniszter által kiadott program alkalmazásával történik.

- e) **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- f) **Tömegsport.** A tömegsport foglalkozásokon részt vehet az iskola minden tanulója, az általa igényelt rendszerességgel, illetve, amikor olyan versenyre történő felkészítés zajlik, amelyen szeretne részt venni.
- g) **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az intézményvezető beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- h) **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** Minden érdeklődő tanulónk előtt nyitva áll a lehetőség a különböző - szaktárgyi, sport, művészeti stb. - versenyeken való részvételre. Egyaránt rendezünk csak iskolán belüli versenyeket (papírgyűjtési, teremdekorációs versenyek), valamint házi, kerületi versenyeket. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik. A kerületi versenyre csak a házi forduló rangsora alapján nevezhető tanuló.
- i) **Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok).** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoporthoz – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárja. Iskolánkban évente ismétlődnek azok a téma napok, amelyek a katasztrófavédelemmel, az egészségvédelemmel, az elsősegélynyújtással, a természet- és környezetvédelemmel, iskolánk névadójával (Molnár Napok), illetve a honismerettel kapcsolatos ismereteket dolgozzák fel. A hosszabb (több napos, egy hetes) témaheteken feldolgozásra kerülő ismereteket a nevelők szakmai munkaközösségei az iskola éves munkatervében határozzák meg. (Pl. Pí és Einstein nap, Egészségnap, Meseprojekt, Fenntarthatósági projekthét, Pénzhét, digitális témahét, Egészségvédelmi projekthét, Közlekedésbiztonság, Suli-buli, Farsang, Luca nap).
- j) **Tanulmányi kirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.
- k) **Osztálykirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- l) **Határtalanul program.** A hetedik évfolyam tanulói pályáznak a Határtalanul programban való részvételre. Sikeres pályázat esetén lehetőség nyílik a határon túli magyar lakta területek megismerésére.
- m) **Erdei iskolák, táborozások.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik (Magyarkút, Káptalanfüred). Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy

ezen a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

- n) **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezen a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni. **Az iskola minden tanulója részt vesz a Lázár Ervin programban, a 7-8. évfolyam tanulói pedig Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program foglalkozásain is.**
- o) **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.) Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezen a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok, – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- p) **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A könyvtár használatához szükséges ismeretek elsajátíttatása, segítséggel végzett rendszeres önálló felkészülő, kutató, alkotó és szellemi munka a korszerű könyvtári környezetben.
- q) **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Iskolánk nyitva áll az érdeklődők előtt; a szülőket, óvónőket, partnereinket rendszeresen hívjuk nyílt napokra, szeretettel látjuk őket ünnepi műsorainkon, rendezvényeinken.

## 4 A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

### 4.1 A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt-hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.

- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a neveléssel-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók gondozása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának figyelemmel kísérése.

#### **4.2 A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás**

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak - az önálló tanulás, lényegkiemelés megtanítása, elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

#### **4.3 A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása**

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdelután, karácsonyi ünnepség), részvétel a könyvtári programokban, az olvasószolgálat mindennapos munkájában.
- Szabadidős tevékenységek idejében különböző kulturális, kézműves, sport foglalkozások szervezése, előkészítése és levezetése.
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

#### **4.4 Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel**

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

#### **4.5 Munkafegyelem, a munkához való viszony**

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

#### **4.6 Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében**

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

#### **4.7 Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés**

- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

#### **4.8 Az iskolai munka feltételeinek javítása**

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.

- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

#### **4.9 *Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában***

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

#### **4.10 *Aktív részvétel a tantestület életében***

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének, rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényein.

#### **4.11 *Az iskola képviselete***

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

#### **4.12 *A vezetői feladatok ellátása***

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

#### **4.13 Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal**

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

## **5 AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA**

### **5.1 Az osztályfőnök feladatai**

- Az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.



- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára. Ezt megelőzően kikéri az osztályában tanító és a napköziben dolgozó pedagógusok véleményét.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Hetente ellenőrzi a digitális napló vezetését, érdemjegyeket, egyéb bejegyzéseket.
- Vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát.

## **5.2 Az osztályfőnöki munka tervezése**

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki tanmenet alapján végzi.

Az osztályfőnöki tanmenet kiegészítő dokumentumai:

- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tanév eleji helyzetelemzés, célkitűzés az osztályközösséggel kapcsolatosan.

- Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.
- Tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.

### **5.3 Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról**

- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról
  - Tanulók száma, ebből leány
  - Állami nevelt (gondozott)
  - Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
  - Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
  - Sajátos nevelési igényű tanuló
  - Az iskolába járás alól felmentett tanuló
  - Magántanuló
  - Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
  - Más településről bejáró tanuló
  - Nem magyar állampolgár
  - Évfolyamismétlő
- Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról
  - Tanulók száma
  - Osztályozott tanulók száma
  - Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
  - Kitűnő tanulók száma
  - Szaktárgyi dícsérek száma tantárgyanként a tanév végén
  - Példamutató magatartásért adott dícsérek száma a tanév végén
  - Példamutató szorgalomért adott dícsérek száma a tanév végén
  - 1-3 tantárgyból bukott tanulók száma
  - Háromnál több tantárgyból, azaz, évfolyamismétlésre bukott tanulók száma
  - A bukások száma tantárgyanként
  - A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
  - Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
  - Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
  - Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői
- A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai a tanév végén
  - Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, új tanulók, távozók).

- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók)
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
  - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

## 5.4 Az osztályfőnöki órák témái

*Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin*

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.

## 6 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK HELYI RENDJE

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten figyelünk:

- az elsős tanulókra
- az átmenetre a 4. évfolyamból az 5. évfolyamba
- az átmenetre az általános iskolából a középiskolába
- más iskolából érkező tanulóinkra
- a sajátos nevelési igényű tanulóinkra

- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókra
- tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatására (lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók)
- a kiemelten tehetséges tanulókra
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra
- magyarul nem, vagy alig beszélő tanulókra
- tartós gyógykezelés alatt álló gyermekekre
- Fokozott kockázatú allergiás tanulókra

A gyermekek életük során többször kerülnek új környezetbe. Fontos pedagógiai feladat, hogy a változásokra felkészítsük, az átmenetet pedig megkönnyítsük számukra. Amennyiben ez nem sikeres, a tanulónál a beilleszkedési nehézség legtöbbször magatartási problémaként jelentkezik.

## **6.1 Az elsős tanulók**

- az első héten reggel a szülők elkísérhetik az osztályterembe gyermeküket, növelve a kicsik biztonságérzetét,
- szükség szerint napi kapcsolatot tartanak az osztályfőnökök a szülőkkel,
- a tanítók gondoskodnak arról, hogy a kisgyermekek fokozatosan állhassanak át az iskolai időbeosztásra,
- a tanítási folyamat során sok mozgást igénylő játékos tevékenységet iktatnak be,
- jó tanulási technikákat alakítanak ki, megelőzve a tanulási kudarc kialakulását, növelve a sikerélményt.

## **6.2 Átmenet a 4. és az 5. évfolyam között**

- az iskolavezetés a leendő ötödik osztály osztályfőnökeit időben kijelöli, és azt nyilvánosságra hozza,
- az osztályfőnökök a szülői értekezleteken a leendő osztályaikban bemutatkoznak a szülőknek,
- a második félévben órákat látogatnak, megismerkednek a tanulókkal,
- az osztálytitkárok részt vesznek a felsős diákgyűlésen,
- az első négy évfolyamon megszokott rendezvények és hagyományok átvételével biztosítjuk az állandóságot, biztonságérzetet.

### **6.3 Átmenet az általános iskola és a középiskola között**

Pedagógiai programunk szerint a nyolcadik évfolyamra olyan tudás- és neveltségi szintre juttatjuk el tanulóinkat, amelynek birtokában eredményesen megállhatják helyüket a képességeiknek megfelelő középiskolákban.

Ennek érdekében:

- már a hetedik évfolyamon megkezdődik a pályaválasztás előkészítése,
- az arra rászorulóknak igénybe veszik a pályaválasztási tanácsadó segítségét,
- nyolcadik évfolyamon a felvételi tantárgyakból felvételi előkészítőket szervezünk,
- az osztályfőnökök a tanulók személyiségének és előmenetelének ismeretében segítik a megfelelő iskola kiválasztását, szorosan együttműködve a szülőkkel,
- figyelemmel kísérjük tanulóink középiskolai pályafutását.

### **6.4 Iskolaváltás**

Előfordul, hogy tanulóink lakhelyváltoztatás, vagy egyéb ok miatt változtatnak iskolát. Ezekre a tanulókra is kiemelt figyelmet fordítunk, hogy megkönnyítsük számukra a váltást:

- megismerkedünk a családdal, az iskolaváltás okaival,
- elfogadó és befogadó tanulóközösség kialakításával segítjük az érkező beilleszkedését,
- igyekszünk tanulási, képességbeli lemaradásait külön is, foglalkozásokon, pótolni,
- igyekszünk hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazásával a tanuló személyiségét alaposan megismerni, egyéni beszélgetésekkel segíteni őket.
- Két tanítási nyelvű osztályokba történő felvétel esetén második évfolyamtól a tanuló írásbeli és szóbeli különbözeti vizsgát köteles tenni. A tanulónak a különbözeti vizsga előre kijelölt tananyagából legkésőbb az aktuális tanév végéig vizsgáznia kell. Tanulmányait csak akkor folytathatja a két tanítási nyelvű osztályban, amennyiben eredményes vizsgát tett.

### **6.5 Sajátos nevelési igényű tanulók**

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl utazó gyógypedagógus vezetésével egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók integrált neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az utazó gyógypedagógiai szolgálatot biztosító intézmény szakmai segítségét.

- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
  - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
  - a szakértői véleményben előírt kedvezmények,
  - képességfejlesztő játékok, eszközök,
  - számítógépek fejlesztő programok.

## **6.6 Tanulási nehézség, beilleszkedési, magatartási zavar esetén**

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, pedagógiai szakszolgálattal, és gyermekjóléti szolgálattal
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- felzárkóztató órák
- fejlesztő foglalkozások
- egyéni foglalkozások
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése
- iskolai sportkör, szakkörök
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok)
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások)
- a tanulók szociális helyzetének javítása
- a szülőkkel való együttműködés
- családlátogatások
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

## **6.7 Tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkóztatása**

### ***(Iemorzsolódással veszélyeztetett tanulók)***

- Kiemelten fontos iskolánkban a tanulási kudarc kialakulásának megelőzése.

Ennek érdekében:

- az első évfolyamon, az 1-6. héten logopédiai szűrésen esnek át a gyerekek,
- a tanító a fejlesztő pedagógussal együtt megfigyeli a tanulókat, a fejlesztőpedagógus képességmérést végez,

- szükség esetén a pedagógiai szakszolgálat, illetve az illetékes szakértői bizottság vizsgálatát kérjük, és a szakértői vélemény alapján kezdjük meg a fejlesztést,
- a DIFER mérések eredményei alaposan feltérképezik a gyerekek képességeit, hiányosságait, s ez is segítséget nyújt a fejlesztendő területek kijelöléséhez,
- a tanítók, tanárok segítenek a tanulóknak az eredményes tanulási technikák elsajátításában, fejlesztés történik kiscsoportban differenciáltan, illetve heterogén csoportban és egyénileg is,
- Szükség esetén az iskola a pedagógiai szakszolgálatokhoz fordul, a nevelési tanácsadó illetve a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét is kéri.
- Az okok feltárása után a szakértői véleményeket alapul véve határozzuk meg a felzárkóztatást végzők körét és azok feladatait, tennivalóit.
- A tanulási problémával küzdő tanulók részére 1-6. évfolyamokon javasoljuk a napközis foglalkozások, 7-8. évfolyamon a tanulószoba igénybevételét, ahol a pedagógusok szakszerű segítséget nyújtanak a megfelelő tanulási technikák elsajátításához.
- Ha a tanulási nehézségek hátterében szociális okok is meghúzódnak, az osztályfőnök és a fejlesztő pedagógus felveszi a kapcsolatot az iskola gyermekvédelmi felelősével, aki az osztályfőnökkel együtt személyes megbeszélések, és családlátogatás keretében segítséget nyújt a szülőnek, a családnak a gyermek eredményesebb tanulása érdekében, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat segítségét kéri.

## **6.8 A kiemelten tehetséges tanulók gondozása**

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

## **6.9 A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek**

- képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés
- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások

- egyéni foglalkozások
- a tanulók háromhavonkénti fejlesztő értékelése a szülőkkel közösen
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése
- iskolai sportkör, szakkörök
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok)
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások)
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás)
- a szülőkkel való együttműködés
- családlátogatások
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

### **6.10 A magyarul nem, vagy alig beszélő tanulók támogatása**

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése (magyar, mint idegen nyelv szakkör)
- Szükség esetén félévkor érdemjegyekkel történő osztályozás helyett szöveges értékelés adható. (3-8. évfolyam)
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- Egyéni foglalkozások
- Elfogadó és befogadó tanulóközösség kialakításával segítjük az érkező tanulók beilleszkedését.
- Kiemelt, folyamatos együttműködés a szülőkkel

### **6.11. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek**

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek számára:

- Eljárásrend alkalmazása, az iskolaorvossal egyeztetve
- Megszervezzük a gyermekek napközbeni ellátását, felügyeletét



## **7 A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAINAK GYAKORLÁSI RENDJE (DÖK)**

### **7.1 Alapelvek**

- A DÖK az iskola diákságának álláspontját képviseli. A sikeres működés alapja a közös vélemények, szándékok párbeszédre alapuló egyeztetése.
- Lehetőséget nyújt ahhoz, hogy a diákok megismerhessék jogaikat, lehetőségeiket, magukat a megfelelő fórumon képviseljék.
- Tagjainak joga: képviselőket delegálni a szervezet testületeibe, javaslatot tenni a tisztségviselők személyére, részt venni a közös munkában.
- Senkit sem érhet hátrány azért, mert a DÖK munkájában részt vesz.
- A nevelőtestület meghallgatásával maga dönt működéséről.
- Gyakorolja a diákok kollektív jogait.
- Vezeti tevékenységi köreit, ápolja a hagyományokat és újakat teremt.
- Tevékenységével támogatja az iskola vezetésének mindazon törekvéseit, amelyek a színes diákéletet szolgálják.
- Információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a diákokat a DÖK szervezetével kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, eseményekről.
- A diákok és tanárok számára színvonalas rendezvényeket szervez, ezzel hozzájárulva a kulturális és szórakozási lehetőségek bővítéséhez.
- Véleményt nyilváníthat a diákokat érintő kérdésekben.
- Javaslatot tesz az iskolát érintő kérdésekben.
- Érdemi választ ad a hozzá intézett kérdésekben.
- Közvetíti a problémákat a tanárok és az iskolavezetés felé.

### **7.2 Irányelvek**

- Minél több diákkal megismertetni a DÖK munkáját.
- Fejleszteni a képviselőket a harmonikus és hatékony munka érdekében.
- A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
  - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
  - a házirend elfogadása előtt.
- A diákönkormányzatot az iskola intézményvezetőségével, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.
- Az iskolában kibővített iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az kibővített iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzatot képviselő pedagógus.

## 8 A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

### 8.1 Az iskola közösségeinek együttműködése

#### 8.1.1 Az intézményvezetőség és a nevelőtestület együttműködése

- A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az intézményvezető segítségével a megbízott pedagógusvezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
- Az együttműködés fórumai:
  - az iskolavezetőség ülései
  - a kibővített iskolavezetőség ülései
  - a különböző értekezletek
  - megbeszélések.

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

- Az intézményvezetőség az aktuális feladatokról a Tanárban elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket. (e-mail, digitális napló)
- A kibővített iskolavezetőség tagjai kötelesek:
  - a kibővített iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
  - az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az intézményvezetőség, az iskolavezetőség felé.
- A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az intézményvezetővel, az iskola vezetőségével, illetve az iskolaszékkal.

#### 8.1.2 A szakmai munkaközösségek együttműködése

- Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
- A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
  - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
  - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
  - iskolán kívüli továbbképzések,
  - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
- A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség (az intézményvezetői tanács) ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

### **8.1.3 Az iskolaszék, intézményi tanács és az iskola közösségeinek együttműködése**

- Az iskolaszék, az intézményi tanács az iskola közösségeivel az iskolaszék, intézményi tanács teljes jogú tagjain és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot.
- Az iskolaszék tagjai rendszeres időközönként – évente legalább egy alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviselteket az iskolaszék tevékenységéről, valamint kötelesek az általuk képviseltek kérdéseit, véleményét, javaslatait az iskolaszék felé továbbítani.
- Az iskolaszék ülésein állandó meghívottként az alábbi személyek vehetnek részt:
  - az iskola intézményvezetője (Ha nem tagja az iskolaszéknek.)
  - az intézményvezető helyettesek
- Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola intézményvezetője rendszeresen – évente legalább egy alkalommal – köteles tájékoztatni az iskolaszéket.

### **8.1.4 A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése**

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
  - az iskola intézményvezetője legalább évente egyszer a diákgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
  - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
  - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve az e-napló felületén írásban) tájékoztatják.
- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola intézményvezetőségéhez, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz, illetve az iskolaszékhez fordulhatnak.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola intézményvezetőségével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel, illetve az iskolaszékkel.

### **8.1.5 A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése**

- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
  - az iskola intézményvezetője legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén,
  - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

- A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

➤ *Egyéni megbeszélések*

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

➤ *Családlátogatás - indokolt esetben - a gyermekvédelmi felelőssel együtt*

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

➤ *Szülői értekezlet*

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása:
  - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
  - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
  - a helyi tanterv követelményeiről,
  - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
  - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
  - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
  - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola intézményvezetősége felé.

➤ *Fogadóóra*

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetség gondozás, továbbtanulás stb.)

➤ *Nyílt tanítási nap*

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

➤ *Írásbeli tájékoztató*

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról a KRÉTA naplón keresztül.

- A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
- A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola intézményvezetőségéhez, az adott

ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz, illetve az iskolaszékhez fordulhatnak.

- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola intézményvezetőségével, nevelőtestületével, illetve az iskolaszékkel.
- A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola intézményvezetőjétől, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott intézményvezetői, intézményvezető helyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
- Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
- A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend megtalálható a honlapon digitális formában, illetve az iskola intézményvezetőjénél papír alapon.

## **8.2 Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel**

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola intézményvezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

1. Az intézmény fenntartójával, működtetőjével:  
*Belső-Pesti Tankerületi Központ*  
*1071 Budapest Damjanich utca 6.*
2. A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal:  
*Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat*  
*1082 Budapest Baross u. 63-67.*
3. A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel.
4. A területileg illetékes Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VIII. kerületi Tagintézménye:  
*Józsefvárosi Pedagógiai Szakszolgálat*  
*1081 Budapest II. János Pál pápa tér 4.*

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az intézményvezető a felelős.

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében, az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

1. Az iskolát támogató  
*„Somvirág Alapítvány a Gyermekekért” 1085 Budapest, Somogyi Béla utca 9-15. kuratóriumával*
2. Az alábbi közművelődési intézményekkel:  
*Kesztyűgyár Közösségi Ház 1084 Budapest, Mátyás tér 15.*
4. Területileg illetékes kisebbségi önkormányzat:

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az intézményvezető és az intézményvezető helyettesek a felelősök. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola intézményvezetősége rendszeres kapcsolatot tart fenn a

*Trefort utcai gyermekorvosi rendelő, 1088 Budapest Trefort u. 3.* illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a *Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ, 1089 Budapest, Kőrös u. 35.* gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az intézményvezető.

A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő szakmai munkaközösségek bekapcsolódnak a kerületi szakmai munkaközösségek munkájába.

## **9 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI**

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább 7 nappal,

- javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<b>ALSÓ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv (angol)	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/ Hit és erkölcsstan		SZÓBELI	
Környezetismeret		SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Digitális kultúra			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI

<b>FELSŐ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv (angol)	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/Hit és erkölcsstan		SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Állampolgári ismeretek		SZÓBELI	
Természettudomány		SZÓBELI	
Fizika		SZÓBELI	
Kémia		SZÓBELI	
Biológia		SZÓBELI	
Földrajz		SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	
Dráma és színház		SZÓBELI	
Hon és népismeret		SZÓBELI	
Civilizáció		SZÓBELI	
Vizuális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI

## 10 AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- a szülő személyi igazolványát
- a gyermek lakcímkártyáját
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket **a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben** (2011. évi CXCV. Nkt. §50, §51; 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet §21-§25) meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola intézményvezetője dönt.

Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az intézményvezető helyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát,



- gyermek lakcímkártyáját,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt.

## 11 AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével,
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az iskola továbbra is szoros kapcsolatot tart fenn a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk a pedagógusok részvételét elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzéseken.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	- Az anatómiai ismeretekhez kapcsolódóan - kiemelten: komplex újraélesztés a mindenkori protokoll szerint
kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések

	- forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	- égési sérülések - áramütés
testnevelés	- törések, zúzódások

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegélynyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat működése; a mentők hívásának helyes módja;
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegélynyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.
- a pedagógusok ismereteinek megszilárdítása, bővítése minden tanév elején.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegélynyújtó),
- minden évben egy alkalommal elsősegélynyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt, és a szakkörösök bevonásával,
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

### III. HELYI TANTERV

#### 1 A VÁLASZTOTT KERETTANTERV, AZ ISKOLÁBAN TANÍTOTT KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ (VÁLASZTHATÓ) TANTÁRGYAK ÉS ÓRASZÁMAIK (ÓRATERV)

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 21/2012.(XII.21.) számú EMMI rendelet módosítása (5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet) mellékletei alapján iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi tantervekre épül:

Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára:

- magyar nyelv és irodalom
- idegen nyelv (angol)
- matematika
- környezetismeret
- etika
- ének-zene
- vizuális kultúra
- technika és tervezés

- testnevelés
- digitális kultúra

Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára:

- magyar nyelv és irodalom
- idegen nyelv (angol)
- matematika
- történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek
- etika
- természettudomány
- fizika
- biológia
- kémia
- földrajz
- ének-zene
- dráma és színház
- vizuális kultúra
- digitális kultúra
- technika és tervezés
- testnevelés
- hon és népismeret
- állampolgári ismeretek
- Közösségi nevelés (osztályfőnöki)

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet alapján:

- Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskola célnyelvi oktatásához
- Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai célnyelvi civilizáció tantárgy oktatásához

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

ÉVFOLYAM	Melyik tantárgy óraszama lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?	Hány órával lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?		
		a	b	c
1. évfolyam	Angol nyelv	4	2	

<b>2. évfolyam</b>	Angol nyelv	4	2	
<b>3. évfolyam</b>	Angol nyelv	4	2	
<b>4. évfolyam</b>	Magyar nyelv és irodalom	1	1	
	Angol nyelv	3	1	
<b>5. évfolyam</b>	Dráma és színház	1	1	1
	Angol nyelv	1		
<b>6. évfolyam</b>	Hon és népismeret	1	1	1
	Angol nyelv	2	1	
	Vizuális kultúra			1
<b>7. évfolyam</b>	Magyar nyelv és irodalom	1	1	1
	Angol nyelv	2	1	
	Vizuális kultúra			1
<b>8. évfolyam</b>	Magyar nyelv és irodalom	1	1	1
	Matematika	0,5	0,5	0,5
	Angol nyelv	1		
	Biológia	0.5	0.5	0.5

Iskolánk az ötödik évfolyamon tanítja a Dráma és színház, 6. évfolyamon a Hon- és népismeret tantárgyat.

A központi kerettanterv két évfolyamra határozza meg a tananyagot és a követelményeket. A helyi tantervünkben meghatároztuk a tananyagok évfolyamonkénti bontását és az egyes tematikai egységekhez tartozó órakeretet.

### 1.1 Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam

<b>Tantárgyak</b>	<b>1.a</b>	<b>1. b</b>
Magyar nyelv és irodalom	7	7
Idegen nyelv (angol)	4 (2+2)	2 (0+2)
Matematika	4	4
Etika/ hit- és erkölcsstan	1	1
Ének-zene	2 (célnyelven 1)	2
Vizuális kultúra	2 (célnyelven 1)	2
Technika és tervezés	1 (célnyelven)	1
Testnevelés	5	5
<b>Törvényi órakeret</b>	<b>22</b>	<b>22</b>

Szabadon tervezhető órakeret	4 (2+2)	2
Összesen	26	24

Tantárgyak	2. a	2. b
Magyar nyelv és irodalom	7	7
Idegen nyelv (angol)	4 (2+2)	2 (0+2)
Matematika	4	4
Etika/ hit- és erkölcsstan	1	1
Ének-zene	2 (1 célnyelven)	2
Vizuális kultúra	2 (1 célnyelven)	2
Technika és tervezés	1 (célnyelven)	1
Testnevelés	5	5
Törvényi órakeret	22	22
Szabadon tervezhető órakeret	4 (2+2)	2
Összesen	26	24

Tantárgyak	3. a	3. b
Magyar nyelv és irodalom	5	5
Idegen nyelv (angol)	4 (2+2)	2 (0+2)
Matematika	4	4
Etika/ hit- és erkölcsstan	1	1
Környezetismeret	1	1
Ének-zene	2 (1 célnyelven)	2
Vizuális kultúra	2 (1 célnyelven)	2
Technika és tervezés	1 (célnyelven)	1
Testnevelés	5	5
digitális kultúra	1	1
Törvényi órakeret	22	22
Szabadon tervezhető órakeret	4 (2+2)	2

Rendelkezésre álló órakeret	26	24
-----------------------------	----	----

Tantárgyak	4. a	4. b
Magyar nyelv és irodalom	6 (5 +1)	6 (5 +1)
Idegen nyelv (angol)	5 (2+3)	3 (2 +1)
Matematika	4	4
Etika/ hit- és erkölcsstan	1	1
Környezetismeret	1	1
Ének-zene	2 (célnyelven)	2
Vizuális kultúra	1 (célnyelven)	1
Technika és tervezés	1 (célnyelven)	1
Testnevelés	5	5
Digitális kultúra	1	1
Törvényi órakeret	23	23
Szabadon tervezhető órakeret	4 (2+2)	2
Rendelkezésre álló órakeret	27	25

## 1.2 Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam

Tantárgyak	5.a	5.b
Magyar nyelv és irodalom	4	4
Idegen nyelvek	4 (3+1)	3
Matematika	4	4
Etika/ hit- és erkölcsstan	1	1
Civilizáció	1 (célnyelven)	
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2 (célnyelven)	2
Természettudomány	2	2
Ének-zene	2 (1 célnyelven)	2
Dráma és színház	1	1
Vizuális kultúra	1	1

Digitális kultúra	1	1
Technika és tervezés	1	1
Testnevelés	5	5
Osztályfőnöki	1	1
Törvényi órakeret	27	27
Szabadon tervezhető órakeret	<b>3 (1+2)</b>	<b>1</b>
Rendelkezésre álló órakeret	<b>30</b>	<b>28</b>

<b>Tantárgyak</b>	<b>6. a</b>	<b>6.b</b>	<b>6.c</b>
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4
Idegen nyelv (angol)	5 (3+2)	4 (3+1)	3
Matematika	4	4	4
Etika/ hit- és erkölcsstan	1	1	1
Civilizáció	1 (célnyelven)		
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2 (célnyelven)	2	2
Természettudomány	2	2	2
Ének-zene	1 (célnyelven)	1	1
Vizuális kultúra	1	1	2 (1+1)
Digitális kultúra	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1
Testnevelés	5	5	5
Hon és népismeret	1	1	1
Osztályfőnöki	1	1	1
Törvényi órakeret	26	26	26
Szabadon tervezhető órakeret	<b>4 (2+2)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Rendelkezésre álló órakeret	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>28</b>

<b>Tantárgyak</b>	<b>7.a</b>	<b>7.b</b>	<b>7.c</b>
Magyar nyelv és irodalom	4 (3+1)	4 (3+1)	4 (3+1)
Idegen nyelv (angol)	5 (3+2)	4 (3 + 1)	3
Matematika	3	3	3
Etika/ hit- és erkölcsstan	1	1	1

Civilizáció	1 (célnyelven)		
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2 (célnyelven)	2	2
Fizika	1,5	1,5	1,5
Kémia	1,5	1,5	1,5
Biológia	1,5	1,5	1,5
Földrajz	1,5 (célnyelven)	1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	2 (1+1)
Digitális kultúra	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1
Testnevelés	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1
<b>Törvényi órakeret</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
Szabadon tervezhető órakeret	<b>4 (2+2)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

<b>Tantárgyak</b>	<b>8.a</b>	<b>8.b</b>	<b>8.c</b>
Magyar nyelv és irodalom	4 (3+1)	4 (3+1)	4 (3+1)
Idegen nyelv (angol)	4 (3+1)	3	3
Matematika	3,5 (3+0,5)	3,5 (3 +0,5)	3,5 (3+0,5)
Etika/ hit- és erkölcstan	1	1	1
Civilizáció	1 (célnyelven)		
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2 (célnyelven)	2	2
Állampolgári ismeretek	1	1	1
Fizika	1,5	1,5	1,5
Kémia	1,5	1,5	1,5
Biológia-egészségtan	2 (1,5 +0,5)	2	2



		(1,5 +0,5)	(1,5 +0,5)
Földrajz	1,5 (célnyelven)	1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1
Testnevelés	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1
Törvényi órakeret	28	28	28
Szabadon tervezhető órakeret	4 (2+2)	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	32	30	30

## 2 AZ ALKALMAZOTT TANKÖNYVEK, SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

### Törvényi előírások:

A 2011. évi CXC. számú Köznevelési Törvény 63. § (1) c) pontja: a pedagógus joga „a helyi tanterv alapján a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket.”

A pedagógusok iskolánkban nem választhatnak olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak.

A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulónak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a testnevelés, a vizuális kultúra, valamint a technika, életvitel és gyakorlat.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

### A kiválasztás elvei:

#### Tartalmi, formai és anyagi szempontok:

- a tankönyv nyelvezete, szövegezése az adott korosztály és az adott tanulói közösség számára a legmegfelelőbb legyen, a tananyag jobb megértését képek, ábrák is segítsék
- a választott tankönyvek és taneszközök a lehető legteljesebb mértékben fedjék le az adott tantárgy tanmeneti követelményeit, ezzel is segítve a költséghatékonyságot
- legyen a kiadvány esztétikus kivitelű és alkalmas legyen a tartós használatra
- a beszerzési ár lehetőleg ne haladja meg a közepes árfekvést

- a taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
- 

*További elvek:*

- tankönyvrendelés előtt az iskola egyes munkaközösségei megállapodnak, hogy a tantárgyakat mely tankönyvcsaládokból tanítják,
- adott tantárgyat egy évfolyamon belül azonos tankönyvcsaládokból tanítanak, felmenő rendszerben. Ettől eltérni indokolt esetben munkaközösség vezetői javaslatra, intézményvezetői engedéllyel lehet.

### **3 AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI**

- Az első évfolyamon a tanuló abban az esetben nem léphet magasabb évfolyamba, ha az adott tanév során 250 óránál többet mulasztott és emiatt teljesítménye tanítási év közben nem volt értékelhető vagy a hiányzás miatt engedélyezett osztályozó vizsgája sikertelen.
- A 2-8. évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a Nat-ban meghatározott minimum követelményeket az adott tanév végére minden tárgyból teljesítette.
- A követelmények teljesítését a nevelők a tanuló év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból legalább a „elégséges” év végi osztályzatot meg kell szereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.
- Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot szerzett, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
  - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
  - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
  - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
  - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

### **4 A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI, VALAMINT A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI**

#### **4.1 A tanulmányi munka értékelése**

- Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
- Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- A magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból a negyedik évfolyamon, a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek. A 4. évfolyam végén megíratandó feladatlapok összeállítását és értékelésüket a szakos felső tagozatos kollégákkal közösen végezzük.

*A közismereti tantárgyak ellenőrzésénél:*

- A nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrzik.
- Az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
- A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők rendszeresen ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.
- A testnevelés követelményeinek elsajátítását a Köznevelési törvényben meghatározott módon ellenőrizzük.
- A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.
- A szummatív mérések mellett nagy hangsúlyt fektetünk a helyzetfeltáró, vagy diagnosztizáló mérésekre is, melynek célja a tanulók pillanatnyi tudásának feltárása.

*Tanulói teljesítmény értékelése házi feladat hiány és felszerelés hiány tekintetében*

#### **1-4 évfolyam, művészeti munkaközösség értékelési rendszere:**

- Felszerelés és/vagy házi feladat hiányzása esetén a szülő jelzést kap a Tájékoztató füzet „Elfelejtettem” táblázatába, ami a naplóban is megtalálható.
- Amennyiben a számonkérésben meghatározott feladatot felszerelés miatt a tanuló nem tudja teljesíteni, 3 alkalom után egy elégtelen osztályzatot kap, zöld színnel elégtelen/szöveges bejegyzést kap.
- Amennyiben a házi feladatot a tanuló 3 alkalommal nem készíti el elégtelen osztályzatot/szöveges bejegyzést kap zöld színnel.
- Ezen értékelésből származó vagy szöveges bejegyzés a havi, félévi, tanév végi értékelésnél teljes értékű osztályzatnak számít. Hiányzás esetén a szülő kötelessége a házi feladatról tájékozódni és annak pótlásáról gondoskodni. Ennek időtartamát a pedagógus határozza meg a hiányzás hosszának ismeretében.

#### **Humán munkaközösség értékelési rendszere:**

- Felszerelés hiány: amennyiben a számonkérésben meghatározott feladatot felszerelés miatt a tanuló nem tudja teljesíteni 4 alkalom után egy elégtelen osztályzatot kap.
- Házi feladat-hiány: ha a tanuló 4 alkalommal nem készít el házi feladatát elégtelen osztályzatot kap.

#### **Idegen-nyelvi munkaközösség értékelési rendszere**

- A nyelvi munkaközösség tagjai a házi feladat és/vagy felszerelés hiányt minden alkalommal jegyzik, minden ötödik eset után egyes érdemjegyet adnak az érintett tanulónak. Az ily módon szerzett osztályzat a többi érdemjeggyel egyenértékű, mivel az a tanuló órai munkáját minősíti.

### **A reál munkaközösség értékelési rendszere:**

- Felszerelés hiány: amennyiben a számonkérésben meghatározott feladatot felszerelés miatt a tanuló nem tudja teljesíteni 3 alkalom után egy elégtelen osztályzatot kap.
- Házi feladat-hiány: Ha a tanuló 3 alkalommal nem készítette el házi feladatát elégtelen osztályzatot kap.

### **Testnevelési értékelési rendszere:**

- Felszerelés hiány: amennyiben a számonkérésben meghatározott feladatot felszerelés miatt a tanuló nem tudja teljesíteni 3 alkalom után egy elégtelen osztályzatot kap.
- Változás hiányában szülő tájékoztatása telefonon, fogadóórán. További eredménytelenség esetén sor kerül a gyermekvédelmi felelős, osztályfőnök és a családsegítő bevonására.

## **4.2 A tanulói munka értékelésének formái**

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
- Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítést a nevelők, a tanuló teljesítményétől függően az egyes tantárgyakhoz készült értékelő lapok, mondatbankok segítségével értékelhetik, de saját maguk is meghatározhatják.
- A második évfolyam végén és a további évfolyamokon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben, félévkor és év végén minden tantárgyból osztályzatokkal minősítjük.

Az első és a második évfolyamon félévkor a szöveges minősítés összefoglalásaként, a tanuló teljesítményétől függően az alábbi minősítéseket használjuk:

- KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
- JÓL TELJESÍTETT
- MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
- FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL

Amennyiben a gyermek az első tanév végén „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, a szülővel egyeztetve döntünk arról, hogy a tanuló szülői kérésre a tanévet megismétli, vagy tanulmányait a következő évfolyamon folytatja.

A második évfolyam év végi, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a félévi és az év végi osztályzatot az adott félév, illetve az egész év során szerzett érdemjegyek, és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni. Az 5-8. évfolyamon végzett mérések eredményei az adott munkaközösségek döntései alapján számítanak bele a félévi és tanév végi osztályzatba.

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább egy érdemjegyet kell szereznie. A tanulók munkáját tantárgyanként havonta legalább egy osztályzattal értékelni kell.

Az írásbeli dolgozatok javítását a pedagógus legkésőbb 10 munkanapon belül el kell végezze.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt a digitális naplón keresztül tájékoztatja. Az érdemjegyeket a pedagógus a teljesítmény értékelését követően azonnal, de legkésőbb 3 munkanapon belül beírja a KTÉTA naplóba.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli témazáró dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

<b>Teljesítmény</b>	<b>Érdemjegy</b>
0-40 %	elégtelen (1)
41– 54 %	elégséges (2)
55– 74 %	közepes (3)
75– 90 %	jó (4)
91 – 100%	jeles (5)

Az arányokat a tanuló képességeinek figyelembevételével az osztályban tanító pedagógus megváltoztathatja.

### **4.3 A tanulók magatartásának értékelése**

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a második-nyolcadik évfolyamon

**példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)**

érdemjegyeket használjuk.

A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzik.

A félévek során az osztályfőnök és a szaktanárok a szülőt a digitális naplón keresztül írt szöveges bejegyzésekkel értesítik a tanuló magatartásának alakulásáról. A magatartás félévi és év végi osztályzatára az osztályfőnök javaslatot tesz és a nevelőtestület döntést hoz. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

**Példás (5)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik,
- kötelességtudó,
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti,
- tiszteletudó, társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik,

- nincs igazolatlan mulasztása,
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet,

**Jó (4)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik,
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti,
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt,
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.
- Maximum 10 igazolatlan órája van

**Változó (3)** az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik,
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva,
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
- igazolatlan órái vannak (maximum 30 óra)
- osztályfőnöki vagy szaktanári intője van.

**Rossz (2)** az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése,
- több mint 30 igazolatlan órája van.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

#### **4.4 A szorgalom értékelése**

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a második-nyolcadik évfolyamon a

**példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)**

érdemjegyeket használjuk.

A szorgalom félévi és év végi osztályzatára az osztályfőnök javaslatot tesz és a nevelőtestület döntést hoz. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

**Példás (5)** a tanuló, ha:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,

- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is és azokat elvégzi,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz,
- taneszközei tiszták, rendesek és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

**Jó (4)** a tanuló, ha:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti,
- taneszközei tiszták, rendezettek és ezeket a tanítási órákra elhozza.

**Változó (3)** a tanuló, ha:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
- osztályzatait több tárgyból is lerontja,
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

**Hanyag (2)** a tanuló, ha:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeknek nem felel meg,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
- feladatait többnyire nem végzi el,
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

#### **4.5 Az iskolai jutalmazás formái:**

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, kulturális, sport versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesítheti.



Tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- tanítói dicséret,
- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- intézményvezetői dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- közösségi munkáért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Kiemelkedő tanulmányi munkát végző és kiemelkedő sporteredményt elérő tanuló év végén jutalmat vehet át.

A nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és jutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki, szaktanári illetve intézményvezetői dicséretben részesülhetnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók intézményvezetői dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Az iskolánk nevelői közössége által létrehozott „Molnár Plakett”-et évente az az egy tanuló kapja, aki a Plakett odaítélésének Szabályzata szerint elnyerte.

Az iskolánk nevelői közössége által létrehozott „Jó tanuló, jó sportoló” elismerést évente az az egy tanuló kapja, aki azt a cím odaítélése Szabályzata szerint elnyeri.

## **4.6 Az iskolai büntetések formái**

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének,

büntetésben lehet részesíteni.

Az iskola büntetésének formái, fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intés
- szaktanári megrovás

- tanítói figyelmeztetés
- tanítói intés
- tanítói megrovás
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- intézményvezetői figyelmeztetés
- intézményvezetői intés
- intézményvezetői megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás
- fegyelmi eljárás - Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
- A fegyelmi tárgyalást egyeztető eljárás előzi meg.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, a naplóba is be kell jegyezni és a szülő tudomására kell hozni.

## 5 A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Alapvetően heterogén csoportok kialakítására törekszünk. Amennyiben szükséges, a hatékony fejlesztés és tehetséggondozás érdekében homogén csoportokat is szervezünk.

- Az idegen nyelv oktatásának elengedhetetlen feltétele – amit az eddigi tapasztalatok is igazolnak – a csoportbontásban történő tanítás, mert a tantárgyi követelmények teljesítése csak így biztosított.
- Az informatika és technika tantárgyak oktatása során szintén szükséges a csoportbontás, mivel csak így lehetséges, hogy a pedagógus a tanulók egyéni munkáját megfelelően segítse és felügyelje.
- Az iskola tanulói összetétele miatt rendkívül fontosnak érezzük, hogy az alapkompenciák hiányait pótolni tudjuk. Lehetőség szerint a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika tantárgyak esetében is törekszünk a csoportbontás, illetve a nívócsoportos oktatás megvalósítására.

## 6 A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉGEK KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT ELŐSEGÍTŐ FELADATOK

Intézményünkben minden gyermek megismerkedhet a magyar és a nemzetet alkotó hazai kisebbségek kultúrájával, közös történelmünkkel. Megalapozzuk a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok értékeinek és eredményeinek megbecsülését. 2003 őszétől bevezettük a kizárólag magyar nyelven folyó cigány kisebbségi nevelést-oktatást, melynek nevelési és oktatási anyaga beépül az iskola tantárgyainak helyi tantervébe és a tanítási órákon kívüli foglalkozások (szakkör) tematikájába. (32/1997. (IX.5) MKM rendelet alapján)

Fontos szerepet szánunk a nemzeti és kisebbségi hagyományok megismerésének, a kisebbségi önismeret fejlesztésének. Hangsúlyozzuk az ország nemzetiségeihez, kisebbségeihez tartozók azonosságtudatának ápolását, kibontakoztatását.

Pedagógus műhelymunka keretében Fejlesztő munkafüzeteket készítettünk (1–6. évfolyam), melyek a cigányság és más népek kultúrájának elemeit is tartalmazzák. A munkafüzetek meséinek, verseinek feldolgozása drámapedagógiai eszközök felhasználásával érthetőbbé és élet-közelibbé teszi más népek kultúrájának megismerését, elfogadását.

Ezeket a taneszközöket tanítási órákon és tanórán kívüli foglalkozásokon is használjuk.

*Célok:*

- Az egymásra irányuló figyelem és tapintat felkeltése
- Az előítéletek helyett más kultúrák megismerése iránti igény felkeltése
- Az egymás iránti felelősség, a szeretet, az összetartozás fontossága
- Az egymással szembeni tolerancia betartása
- Más nemzetek kultúrájának, történelmének megismerése, elfogadása

A célok elérése érdekében kapcsolattartás a kerületi kisebbségi önkormányzatok képviselőivel.

## 7 A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

A Köznevelési Törvény 27. § (11) bekezdése rendelkezik a 2012. szeptember elsejétől bevezetendő mindennapos testnevelésről:

„Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra kiváltható:

”a sportról szólótörvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző kérelme alapján -versenyengedély birtokában- a sportszervezet keretei között szervezett edzés látogatás igazolásával, amennyiben a testnevelés órát közismereti tanóranem előzi meg, vagy nem követi”

## 7.1 Tanévenkénti feladatok

- Az adott tanév 2. tanítási napján lehet leadni a kikérőket az osztályfőnököknek, akik az összesítéseket az intézményvezető helyetteseknek adják le. Formanyomtatvány a honlapról letölthető, osztályfőnöktől átvehető.
- Az összesítések alapján az adott tanév 5. munkanapjáig az intézményvezető helyettesek elkészítik a határozatot.
- A felmentés tényét és határozatszámát a naplóba az osztályfőnök szeptember 15-ig bevezeti.
- A 3. évfolyamos tanulók számára a tanév során heti kettő testnevelés órát úszásoktatásra fordítunk, melyet a közeli Losonci Téri Általános Iskola tanuszodájában dolgozó edzők tartanak.

## 7.2 A tanulók fizikai állapotának mérése

A Magyar Közlöny 2014. október 27-én tette közzé a 20/2012. (VIII.31.) [EMMI rendelet](#) módosítását, amely nevesíti a NETFIT-et, mint a tanulók fizikai fittségi mérésének rendszerét, valamint szabályozza annak tartalmi kereteit

Az R. 26. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

### „26. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének (fizikai fittségének) mérése

81. § (1) Az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa – az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban – az (5) bekezdésben meghatározott országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerintitanulók részvételével ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének (a továbbiakban együtt: fizikai fittség) mérésével kapcsolatos feladatokat. A tanulók fizikai fittségi mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.

(2) Az (1) bekezdés szerint lefolytatott fizikai fittségi mérés eredményeit a mérést végző pedagógus – a mérésben érintett tanulónként – rögzíti és feltölti az (5) bekezdés szerinti informatikai rendszerbe.

(3) A fizikai fittségi mérések egyes tanulókra vonatkozó, adott tanévben rögzített adatait az iskola testnevelés tantárgyat tanító és az iskola intézményvezetője által kijelölt egyéb pedagógusai tanévenként elemzik, és meghatározzák az adott tanuló fizikai fittségi szintjének további fejlesztése szempontjából – elsősorban az iskolai testnevelés órák keretei között – szükséges intézkedéseket.

(4) A fizikai fittségi mérések iskolai adatai alapján az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai tanévenként javaslatot tehetnek a nevelőtestület részére a pedagógiai program részét képező iskolai egészségfejlesztési program módosítására.

(5) A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) a tanulók fizikai fittségi mérésének adatait rögzítő, a 4. mellékletben meghatározott tartalmi keret szerinti informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer.

A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmas módon feltöltött tanulói eredményeket a NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli.

(6) A fizikai fittségi mérés eredményeit a mindenkori tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározott mérési időszak utolsó napjáig az iskolának a tanuló mérési azonosítójának alkalmazásával fel kell tölteni a NETFIT rendszerbe. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

(7) A tanulók fizikai fitsségi mérésének részletes szabályait az oktatásért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé.”

A NETFIT 4 fitsségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

(A NETFIT-et alkotó tesztek megtalálhatók MDSZ honlapján.)

A Magyar Diáksport Szövetség kiemelt projektjében minden iskola számára ingyenesen biztosította a mérésekhez szükséges eszközcsomagot, kézikönyvet és oktatófilmet

## **8 ISKOLÁNK KÖRNYEZETI ÉS EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEI**

### **8.1 A környezeti nevelés kiemelt céljai:**

- Természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos ismeretek átadása
- Globális környezeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása
- Helyi környezeti természeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása ezek felismeréséhez szükséges kompetenciák kialakítása fejlesztése
- A mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés
- Szelektív hulladékgyűjtésre szoktatás
- A kerékpáros közlekedés gyakorlatának kultúrájának népszerűsítése
- A természet szeretetére nevelés, a gyerekek természettel való közvetlen élményekhez juttatása (pl. közösségi kertek hálózatába való bekapcsolódással)

### **8.2 Módszerek, tanulásszervezési formák a környezeti nevelést illetően**

Környezeti nevelési tevékenységeink során a következő módszereket és tanulásszervezési formákat alkalmazzuk:

- Kooperatív tanulási technikák
- Erdei iskola
- Osztálykirándulások
- Gyakorlati foglalkozás szabadidős időszakban
- Múzeumi óra
- Szakköri foglalkozás
- Versenyek
- Téma nap / projekthét
- Táborok

### **8.3 A környezeti nevelés szinterei**

A környezeti nevelés a tantárgyi keretek közt:

Az iskolai oktató-nevelő munka nem szorítkozik a tantárgyak óráira, de a feladatok zömét mégiscsak e keretek között valósítjuk meg. Tanórákon történik azon ismeretek megalapozása, melynek során lehetőség van a helyes értékrend és a természethez fűződő viszony kialakítására. Ez minden szaktanár feladata a megvalósítást viszont nagymértékben befolyásolja, hogy milyen tantárgyról van szó.

### **8.4 Környezeti nevelés tantárgyi keretek közt az alsó tagozatban**

#### **Környezeti nevelés a tanórákon**

A környezeti nevelés átfogja az alsó tagozatos tárgyak teljes körét valamennyi tantárgy ismeretanyagába beépítve integrált módon történik. Az első és második osztályban inkább az érzelmi beállítódás alakítása a természettel a környezettel való ismerkedés és környezetbarát szokások formálása a fő cél később fokozatosan alakul ki a tudatosság és elkötelezettség szintje.

A **környezetismeret** tantárgy az elemi környezeti nevelésnek a fókuszpontja azáltal, hogy óráin tervszerűen és intenzíven történik a tanulók környezeti attitűdjének és ismereteinek fejlesztése. Személyes tapasztalatokra, élménygyűjtésre épül. Integrálja a természeti és társadalmi jelenségeket. A tanulói tevékenységek állnak az órák megtervezésének középpontjában. A tantárgy koncentrációs lehetőségeket kínál: lehetővé teszi az anyanyelvi, matematikai, esztétikai és a környezeti nevelés összehangolását.

A **magyar nyelv és irodalom órákon** környezeti neveléshez kapcsolódó tevékenység lehet a mindennapi életből, természeti környezetből vett témán alapuló szépirodalmi művek, versek, prózai alkotások, ismeretterjesztő szövegek tanulmányozása, elemzése.

**Matematika:** Legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére, statisztikai módszerek alkalmazására.

A **testnevelés** eszköze lehet a mozgás örömeinek átélése, a szabad levegőn tartózkodás fontossága, az időjárás elemeinek közvetlen megtapasztalása.

**Rajz és vizuális kultúra:** A művészeti tárgyak alkalmasak a kérdéskör érzelmi megközelítésére, a természet és az ember alkotta környezet szépségeinek művészi bemutatására, kulturális örökségünk megőrzésének fontosságára.

A **technika-életvitel** tantárgy nagy lehetősége, hogy gyakorlati szempontból elemezzék a környezetbarát létformát, és követendő helyes példákat keressenek és mutassanak be.

### **8.5 Környezeti nevelés tantárgyi keretek közt a felső tagozatban**

#### **Környezeti nevelés a tanórákon**

A környezeti nevelés alapvető pillérei a **természettudományi** tantárgyak: biológia, földrajz, fizika, kémia, matematika. E tantárgyak tanulása során szerzi a tanuló a természetre vonatkozó ismeretek, összefüggések, kölcsönhatások sokaságát. Környezetünk élővilágának ismerete nemcsak tananyag, hanem a szemléletformálás nagyon fontos eszköze is.

A **társadalomtudományi** tantárgyak feladata, hogy a társadalomszerveződés, valamint az emberi viselkedés és kultúra irányából közelítse meg a kérdést. A korábbi döntések elemzése segíti a jelenben való eligazodást, növeli a jövő iránti felelősséget. Ezek a tárgyak útmutatást adnak a környezeti gondok felismeréséhez és megoldásához, a közügyekben való részvételhez.

A **humán tárgyak** feladatai közé tartozik, hogy bemutassák a fogyasztói modell helyett javasolt utakat, a környezeti válság kezeléséhez és megoldásához szükséges világméretű, erkölcsi értékrendet, valamint a rendelkezésre álló gazdasági és jogi eszközöket.

A **művészeti tárgyak** alkalmasak a kérdéskör érzelmi megközelítésére, a természet és az ember alkotta környezet szépségeinek művészi bemutatására.

A **test- és egészségnevelési tárgyak** a környezet és az egészség szoros kapcsolatának megértésével és az igények kialakításával tehetik a legtöbbet.

### **Osztálykirándulások**

A környezeti nevelés egyik hatékony módszere az osztálykirándulás, mert a valóságos környezet megismerésére, értékeinek befogadására, a problémák értelmezésére támaszkodik. A kirándulásokon, a tapasztalatokon alapuló tanulás és a cselekvő-felfedező magatartás dominál, ez ösztönzi a közösségi és egyéni érdeklődés kialakulását is.

## **9 A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK**

Az esélyegyenlőség alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményben a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését.

Az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul kell kitűzni az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását. Az iskolai oktatáson belül elsődleges az intézményben dolgozók szemléletének formálása. Tanulóinknál cél az esélyteremtés, az aktív tanulásra nevelés, gyakorlatias, élményalapú oktatás megteremtése, rugalmas, egyénre szabott tanulási utak segítése.

A pedagógusok alapvető feladatai közé tartozik a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyerekek felzárkóztatása tanuló társakhoz.

Kiemelten fontos iskolánkban a tanulási kudarc kialakulásának megelőzése.

Ennek érdekében:

- az első évfolyamon, az 1-6. héten logopédiai szűrésen esnek át a gyerekek,
- a tanító a fejlesztő pedagógussal együtt megfigyeli a tanulókat, a fejlesztőpedagógus képességmérést végez,
- szükség esetén szakértői vizsgálatot kérünk, és a vélemény alapján kezdjük meg a fejlesztést,
- a DIFER mérések eredményei alaposan feltérképezik a gyerekek képességeit, hiányosságait s ez is segítséget nyújt a fejlesztendő területek kijelöléséhez,
- a tanítók, tanárok segítenek a tanulóknak az eredményes tanulási technikák elsajátításában, fejlesztés történik kiscsoportban differenciáltan, illetve heterogén csoportban és egyénileg is,
- a tanulók motiválására sok esetben késleltetett számonkérés történik.

A tanulási nehézségekkel küzdő gyermek felzárkóztatásához elsődleges feladat a tanulási kudarc okainak feltárása. Ez a tanítók, az osztályfőnökök, a gyermeket tanító szaktanárok, az iskola fejlesztőpedagógusa és a szülők szoros együttműködésével történik. Szükség esetén az iskola a pedagógiai szakszolgálatokhoz fordul.

Az okok feltárása után a szakértői véleményeket alapul véve határozzuk meg a felzárkóztatást végzők körét és azok feladatait, tennivalóit.

- A pedagógusok a tanítás során törekednek a differenciálásra a hatékony ismeretátadás érdekében.
- Fogadóórákon megbeszéljük a szülővel az otthoni tanulás, gyakorlás javasolt módját.
- A foglalkozások egy része tantárgyi korrepetálás, melyet a tanító, illetve az érintett szaktanár lát el.
- Részképesség-gyengeség, valamint tanulási nehézség esetén az iskola fejlesztő pedagógusa is rehabilitációs célú egyéni fejlesztésben részesíti a gyermeket.
- A tanulási problémával küzdő tanulók részére 1-6. évfolyamokon javasoljuk a délutáni foglalkozásokat, 7-8. évfolyamon a tanulószoba igénybevitelét, ahol a pedagógusok szakszerű segítséget nyújtanak a megfelelő tanulási technikák elsajátításához.
- Ha a tanulási nehézségek hátterében szociális okok is meghúzódnak, az osztályfőnök és a fejlesztő pedagógus felveszi a kapcsolatot az iskola gyermekvédelmi felelősével, aki az osztályfőnökkel együtt személyes megbeszélések, és családlátogatás keretében segítséget nyújt a szülőnek, a családnak a gyermek eredményesebb tanulása érdekében, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat segítségét kéri.

A tanulási esélyegyenlőség erősítéseként iskolánk nevelési-oktatási programján belül középiskolára felkészítő programot működtet.

Ha a tanuló eredményes felkészülése azt szükségessé teszi, egyéni foglalkozásokon vesz részt.

## 10 GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

- személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok,
- szülők szemléletformálása, partneri viszony kialakítása a családokkal,
- az iskola biztonságos környezetének megóvása,
- törekvés az erőszakmentes iskola megvalósítására,
- a gyermeki-tanulói jogok érvényesítése, kötelességek tudatosítása,
- együttműködés az általános gyermekvédelmi feladatok megvalósításában közreműködő intézményekkel,
- a gyermekek különböző gyermekvédelmi problémáinak tervszerű kiszűrése, kezelése,
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos statisztikák elkészítése, azok állandó frissítése.

## 11 AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR ALAPFELADATA

Az iskolai könyvtár az intézmény könyvtár-pedagógiai tevékenységét koordináló szervezeti egység, forrásközpont. A tanulmányi feladatok sikeres ellátásához, napjaink információra és tudásra alapozott társadalmában való eligazodáshoz nyújt segítséget. A könyvtári rendszer szolgáltatásainak elérését és mindezek használatát, továbbá a könyvtárhasználati ismeretek oktatását biztosítja. A tanulókat a



könyvtáros pedagógus is folyamatos tanulásra ösztönzi, gazdagítja, elmélyíti ismereteiket és fejleszti képzelőerejüket. Munkáját meghatározza a Könyvtári SZMSZ, a Könyvtár-pedagógiai program.

Az iskolai könyvtár céljai és alapfeladatai:

- elősegíti az oktató-nevelőmunkát, mint tevékenységet,
- a rendelkezésre álló szakkönyvek, kiadványok, folyóiratok segítségével biztosítja a szakmai munkához szükséges forrásokat,
- elősegíti az iskolai könyvtárhasználók, nevelők, tanulók, dolgozók általános műveltségének kiszélesítését.

Kiegészítő feladatai:

- számítógépes informatikai szolgáltatások biztosítása,
- a nevelő-oktató munkához szükséges dokumentumok példányszámú többszörözése,
- a könyvtári rendszer szolgáltatásainak eléréséről tájékoztat,
- szakmailag közreműködik az iskolai tankönyvellátás megszervezésében,
- helyet ad előadásoknak, rendezvényeknek, szakóráknak és tanórán kívüli foglalkozásoknak is.

## **12 A MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ OKTATÁS**

### ***12.1 A magyar-angol két tanítási nyelvű osztályba történő felvétel***

A felvétel az 2011. évi CXCV. törvény köznevelésről „beírás”-ra és „felvétel”-re vonatkozó rendelkezései szerint történik.

A magyar-angol két tanítási nyelvű osztályba sorolásnál az intézményvezető a „sorsolás” helyett figyelembe veheti az alábbiakat: közvetlen családtagja már az iskola tanulója; a szülő munkahelye az iskola közelében van; biztos iskolaérettség; hosszú távú logopédiai kezelést igénylő beszédhibája nincs a kisgyermeknek; a gyermek már óvodás kortól eredményesen tanulja az angol nyelvet; a gyermek angol nyelvterületen élt az iskola megkezdése előtt.

Amennyiben a tanuló egy tanévben 250 tanítási óránál többet mulaszt és emiatt a két tanítási nyelvű oktatás megterhelő számára, vagy a tanuló igazolatlan hiányzása eléri a 30 órát, tanulmányait az angol irányultságú osztályban folytatja a következő tanévtől.

### ***12.2 Általános fejlesztési követelmények***

A célnyelv oktatásának alapvető célja a Közös európai referenciakerettel (a továbbiakban: KER) összhangban a tanulók célnyelvi kommunikatív kompetenciájának megalapozása és fejlesztése. A kommunikatív nyelvi kompetencia szorosan összefonódik az általános kompetenciákkal, a világról szerzett ismeretekkel, a gyakorlati készségekkel és jártasságokkal, valamint a minden tevékenységhez, így a nyelvi kommunikációhoz is nélkülözhetetlen motivációval.

A korszerű idegennyelv-oktatás a nyelvhasználó szükségleteire épül, ezért tevékenységközpontú. Olyan helyzetekre készíti fel a tanulókat, amelyek már most vagy a későbbiek során várhatóan fontos szerepet játszanak életükben. A nyelvtanulási folyamat középpontjában a cselekvő tanulók állnak, akik a célnyelv segítségével kommunikatív feladatokat oldanak meg. A feladatok megoldása során receptív, produktív, illetve interaktív nyelvi tevékenységeket végeznek. A tanulási folyamat szervezésében nagy jelentősége van a kooperatív feladatoknak és a projektmunkának, amelyek szintén erősíthetik a motivációt. Mivel a valóságban a legtöbb megoldandó feladat több készség együttes alkalmazását teszi szükségessé, ezért ezeket integráltan tanítjuk.

A két tanítási nyelvű általános iskolában a célnyelv tanulása és a célnyelven történő tanulás egyszerre kezdődik, hogy már kisgyermekkorban kialakuljon és fenn is maradjon a nyelvtanulás iránti pozitív attitűd, így az első és a további idegen nyelvek tanulása is sikeres legyen. Ehhez szükséges a folyamatos megerősítés, a pozitív tanári visszajelzés, melynek nyomán kialakul a tanulók önbizalma és beszédbátorsága. Ebben az oktatási formában kiváló lehetőség nyílik a nyelvi tehetség korai felismerésére, kibontakoztatására és fejlesztésére.

A két tanítási nyelvű általános iskolai oktatás jellemzője a kommunikációs helyzeteken alapuló, játékos nyelvtanulás korai megkezdése. A nyelvtanulás során a tanulók fejlettségi szintjüknek, életkori sajátosságaiknak megfelelő, ugyanakkor kihívást jelentő érdekes nyelvi tevékenységekben vesznek részt. A célnyelvet, amellyel minden esetben valamilyen kommunikációs szituációban, kontextusban találkoznak, kezdetben az anyanyelvi fejlődés mintájára sajátítják el. A célnyelvvel való ismerkedés középpontjában a kezdeti szakaszban a hallott szöveg értése és a szóbeli interakció fejlesztése áll. Ennek következtében kialakul és folyamatosan fejlődik a tanulók beszédészlelése, beszédértése, spontán beszéde és beszédbátorsága, ami megfelelő alapot teremt a nyelvi készségek további fejlesztéséhez és fejlődéséhez.

A nyelvtanítás során törekedni kell arra, hogy a hallott vagy olvasott szöveg autentikus, a feladatvégzés szempontjából hiteles legyen. A két tanítási nyelvű oktatásban anyanyelvi lektor is részt vesz, aki kiemelkedő szerepet játszik a tanulók mindennapi szóhasználatának, kommunikációs készségének, valamint kommunikációs stratégiáinak kialakításában és fejlesztésében. Jelenléte segíti az autentikus kommunikációs helyzetek kialakulását, a tanulók hozzászoknak ahhoz, hogy olyan embereket is meg kell érteniük, akik csak a célnyelvet beszélnek. Az anyanyelvi lektor feladata elsősorban a kommunikációs készségek fejlesztése, de meghatározó szerepe van a kultúráközvetítés, az interkulturális kompetencia fejlesztésében is.

A célnyelvű kommunikáció során meghatározó jelentőségű a nyelvekkel, a nyelvtanulással, az idegen nyelveket beszélő emberekkel és a más kultúrákkal kapcsolatos pozitív attitűd kialakítása, ami magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását és a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti nyitottságot is.

A nyelvtanulás tartalmára vonatkozóan a Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) hangsúlyozza a tantárgyközi integráció szerepét. A két tanítási nyelvű oktatás folyamatában a tanulók több közismereti tantárgyat célnyelven tanulnak, célnyelven szereznek új ismereteket. Korán megkezdődik a célnyelv használata információszerzésre és -átadásra, és nyilvánvalóvá válik a nyelvórán kívüli nyelvtudás fontossága. Lényeges, hogy a tanulók a célnyelv elsajátítása során építsenek meglévő ismereteikre és személyes tapasztalataikra, és fedezzék fel, hogy a célnyelvi és a tantárgyi tudás szoros kölcsönhatásban van egymással, és számos területen alkalmazható. Az egész életen át tartó tanulás szempontjából kiemelkedő jelentősége van a nyelvtanulási stratégiáknak. Ezek ismerete és alkalmazása segíti a tanulókat abban, hogy nyelvtudásukat önállóan ápolják és fejlesszék, valamint hogy újabb nyelveket sajátítsanak el.

A Nat minden képzési szakaszra előírja az elérendő minimumszinteket, és kitér az emelt szintű képzésben részesülő tanulókkal szemben támasztott elvárásokra is. A két tanítási nyelvű iskolák követelményeit a „Két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelve” (továbbiakban: Irányelvek) szabályozza.

A közműveltségi elemeket a tantárgy egyedi jellemzői miatt a Nat-ban és az Irányelvekben azok a nyelvi szintek és kompetenciák testesítik meg, amelyeket a nemzetközi gyakorlatban és az érettségi követelményrendszerben mérceként használt KER határoz meg. A két tanítási nyelvű iskoláknál a KER szerinti legalacsonyabb követelményszint a 4. évfolyam végén jelenik meg először. Ennek sikeres teljesítése érdekében ez a kerettanterv meghatározza a 2. évfolyam végére elérendő készségeket is, a hallott szöveg értése és a szóbeli interakció területén. A két tanítási nyelvű általános iskola kerettantervi fejlesztési céljai és a hozzárendelt tartalmak, első osztálytól kezdődően, mindvégig heti ötórás nyelvtanítással érhetőek el. A nyelvi kompetenciák komplex fejlesztéséhez az ajánlott témakörök kínálnak kontextust. A Nat és az Irányelvek által az egyes képzési szakaszokra minimumként meghatározott nyelvi szintek a következők:

	A	B	C	D	E
1		2. évf.	4. évf.	6. évf.	8. évf.
2	<b>Két tanítási nyelvű képzés</b>	<b>KER-szintben nem megadható</b>	A1	A2	B1

A két tanítási nyelvű általános iskola nyelvi fejlesztési céljait 1.3 évfolyamon heti 4, 4-8. évfolyamon heti 5, összesen évi 180 órában kell teljesíteni.

A célnyelvi kerettanterv a KER-ben leírt készségek alapján határozza meg a nyelvtanulás fejlesztési egységeit, ezek a hallott és olvasott szöveg értése, a szóbeli interakció, az összefüggő beszéd és az íráskészség. A KER-ben meghatározott nyelvi szintek és kompetenciák a tanulók életkori sajátosságaival összhangban kerültek be a kerettantervbe.

A célnyelvi kommunikatív kompetencia fejlesztése szoros kapcsolatban áll a Nat-ban megfogalmazott kulcskompetenciákkal. A kommunikatív nyelvi kompetencia több ponton érintkezik az anyanyelvi kompetenciával. A szövegalkotás, szövegértelmezés, szóbeli és írásbeli kommunikáció számos készségeleme átvihető a célnyelv tanulásába, és fordítva, a célnyelv tanulása során elsajátított kompetenciák hasznosak az anyanyelvi kommunikáció területén.

Az önálló tanulás képességének kialakításában hasznos segítséget nyújt a modern technika, az interneten található autentikus szövegek, a direkt és indirekt nyelvtanulási lehetőségek sokasága. Míg korábban csak az írott és a hallott szöveg megértésének fejlesztését támogatta az internet, ma már számos lehetőség kínálkozik a produktív nyelvhasználatra is. Az ingyen elérhető autentikus hanganyagok és videók, képek, szótárak, interaktív feladatok mellett az írott és a szóbeli csevegés, a

fórumozás és a blogírás élményszerű nyelvtanulásra ad alkalmat. Az önálló tanulás képességének állandó fejlesztéséhez szükség van arra, hogy a tanulók beszélgethessenek magáról a tanulásról, segítséget kapjanak a tanulási stratégiák elsajátításában, és lehetőségük legyen gyakorolni mind az önértékelést, mind a társértékelést. A siker egyik kulcsa a folyamatos, pozitív megerősítés, a tanulók önmagukhoz mért fejlődésének elismerése.

A nyelvtanítás, -tanulás sikeréhez hozzájárul, ha a nyelvtanulók ismereteit, érdeklődését, igényeit, nyelvi és nem nyelvi készségeit sikerül bekapcsolni a tanulási folyamatba. A nyelvtanulás a témák sokféleségének köszönhetően, valamint azért, mert minden más tantárgynál több lehetőséget kínál a beszélgetésre, kiválóan alkalmas a személyiségfejlesztésre.

A táblázatokban megjelenő *fejlesztési egységek* (hallott szöveg értése, szóbeli interakció, összefüggő beszéd, olvasott szöveg értése és íráskészség) a valóságban nem különíthetők el egymástól. A hatékony nyelvtanítás feltétele, hogy a különböző készségek fejlesztése mindig integráltan történjen, úgy, ahogy azok a valós kommunikációs helyzetekben előfordulnak. Ezért nem szerepelnek óraszámok a fejlesztési egységek mellett.

A *Fejlesztési célok* rovat a nyelvtanítás aktuális életkori szakaszára vonatkozó, az adott kompetenciával kapcsolatos fejlesztés céljait sorolja fel. A *fejlesztés tartalma* olyan tevékenységeket mutat be, amelyek segítségével az adott nyelvi fejlesztés megvalósítható. A nyelvtanulási és nyelvhasználati stratégiák szervesen beépülnek a tartalomba.

Külön táblázat ismerteti az ajánlott témaköröket és a kapcsolódási pontokat a közismereti tantárgyakkal. A tanulócsoporthoz más tantárgyakat tanító tanárokkal való együttműködés elevebbé, aktuálisabbá és érdekesebbé teszi a nyelvtanulást, mert lehetőséget nyújt a témák, témakörök természetes, életszerű összekapcsolására.

Az 1–8. évfolyamok ajánlott témaköreinek koncentrikus bővülése lehetőséget ad arra, hogy a korábban megszerzett ismereteket gazdagítsák, elmélyítsék, új nézőpontokból vizsgálják meg a tanulók. A kerettanterv minden fejlesztési szakaszban a tanulók életkorához, szükségleteihez alkalmazkodó új témaköröket is javasol. Az ajánlott témakörök listája kitekintést ad a célnyelvi kultúrára, és ily módon biztosítja az interkulturális kompetenciák fejlesztését is. Azon túl, hogy a tanulók magas szinten sajátítsák el a célnyelvet, az is fontos feladat, hogy tanulmányaik során a célnyelvi országok civilizációja mellett más kultúrákat is megismerjenek, elfogadjanak, és olyan kommunikációs helyzeteket is kipróbálhassanak, amelyekben a kommunikációs partnernek nem anyanyelve a célnyelv.

Két tanítási nyelvű osztályainkban az alábbi tantárgyakat tanítjuk angol nyelven:

Alsó tagozat	Ének-zene	Vizuális kultúra	Technika és tervezés
Felső tagozat 5.,6. évfolyam	Civilizáció	Ének-zene	Történelem
Felső tagozat 7.,8. évfolyam	Civilizáció	Földrajz	Történelem

## **13 Békés iskola, Nyugisuli**

Intézményünk alkalmazza a Békés iskola programját a konfliktusok, illetve bulling visszaszorítása érdekében. Az iskola bántalmazáskezelési protokollja nyilvános, a honlapon megtalálható.

A diákok stresszkezelést segítő a Nyugisuli elemeket rendszeresen beépítjük a tanítási órákba.

## **14 A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK**

### ***14.1 A pedagógiai program érvényességi ideje***

A Pedagógiai program érvényességi határideje a program visszavonásáig, vagy módosításáig tart.

### ***14.2 A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata***

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület évente vizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását. Az értékelés részét képezi a tanév végi intézményvezetői beszámolóknak.

A törvényességi változásoknak megfelelően a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes - minden fejezetre kiterjedő - felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén módosítani kell, vagy teljesen új programot kell kidolgoznia. Az intézmény vezetője a pedagógiai program vizsgálata során megkéri a szülői közösség és a Diákönkormányzat véleményét is.

### ***14.3 A pedagógiai program módosítása***

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola intézményvezetője
- a nevelőtestület bármely tagja
- a nevelők szakmai munkaközösségei
- az iskolaszék
- a szülői munkaközösség
- az iskola fenntartója.

A tanulók a pedagógiai program módosítását az iskolaszék diák-önkormányzati képviselői útján, illetve az iskolaszéknek javasolhatják.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni az iskolaszék, intézményi tanács véleményét.

A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

#### **14.4A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala**

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.

Az iskolai honlap internet címe: [www.grundsuli.eu](http://www.grundsuli.eu)

A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, intézményvezető helyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján
- az iskola fenntartójánál
- az iskola irattárában
- az iskola intézményvezetőjénél

# A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK

## Iskolaszék véleményezése a Pedagógiai Programról

A Molnár Ferenc Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (1085 Budapest, Somogyi B. u. 9-15.) módosított Pedagógiai Programját az Iskolaszék véleményezte és annak tartalmával egyetért.

Budapest, 2024. 08.30.

.....  
Iskolaszék elnöke

A Molnár Ferenc Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (1085 Budapest, Somogyi B. u. 9-15.) módosított Pedagógiai Programját a Szülői Munkaközösség véleményezte és annak tartalmával egyetért.

Budapest, 2024.08.30.

.....  
SZMK elnöke

## Intézményi tanács véleményezése a Pedagógiai Programról

A Molnár Ferenc Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (1085 Budapest, Somogyi B. u. 9-15.) módosított Pedagógiai Programját az Intézményi tanács véleményezte és annak tartalmával egyetért.

Budapest, 2024. 08.30.

.....  
Intézményi tanács elnöke

**A Molnár Ferenc Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola pedagógiai programját a nevelőtestület a 2024. év augusztus 30. napján tartott értekezleten véleményezte és annak tartalmával egyetért.**

.....  
hitelesítő